

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад общеразвивающего вида №7 «Вишенка»



ПРИНЯТ
на педагогическом совете
МДОУ №7 «Вишенка»
протокол №1
от «31» августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МДОУ №7
Черная И.А.
Приказ № _____
от «01» сентября 2015 г.



Г О Д О В О Й П Л А Н

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения –
детский сад общеразвивающего вида № 7 «Вишенка»
на 2015-2016 учебный год**

г. Клин, Московская обл.

Структура Годового плана:

I. Анализ воспитательно-образовательной работы МДОУ за 2014-2015 учебный год

II. Годовой план:

2.1. Основные задачи дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Проблемы совершенствования педагогического процесса, руководства и контроля за воспитательно-образовательной работой:

2.2.1. Педагогические советы.

2.2.2. Коллективные просмотры.

2.2.3. Консультации.

2.2.4. Семинары, семинары-практикумы, смотры-конкурсы.

2.2.5. Оснащение педагогического процесса.

2.2.6. Контроль за воспитательно-образовательной деятельностью.

2.2.7. Изучение, обобщение, распространение и внедрение передового опыта.

2.2.8. Внедрение ФГОС в работу МДОУ - «Дорожная карта МДОУ».

2.3. Работа с кадрами:

2.3.1. Подбор и расстановка кадров

2.3.2. Повышение квалификации сотрудников, аттестация

2.3.3. Сведения о самообразовании педагогов

2.3.4. РМО, районные семинары, семинары-практикумы

2.3.5. Институты, академии, центры повышения квалификации

2.4. Работа с родителями.

2.5. Административно-хозяйственная работа.

III. План проведения праздников

IV. Дополнительное образование

V. План работы МДОУ №7 «Вишенка» по правилам дорожного движения

VI. План работы МДОУ №7 «Вишенка» по пожарной безопасности

VII. План преемственности МДОУ №7 «Вишенка» и МОУ СОШ №4

VIII. План взаимодействия МДОУ №7 «Вишенка» с Домом-музеем П.И. Чайковского

IX. План взаимодействия МДОУ №7 «Вишенка» с детской библиотекой А.П. Гайдара

X. Приложения:

10.1. План Административных совещаний

10.2. План работы Творческой группы

10.3. План работы Профсоюзного комитета МДОУ

10.4. План работы Методического совета

10.5. План Рабочей группы по внедрению ФГОС ДО в МДОУ.



**I. Анализ воспитательно-
образовательной работы МДОУ
за учебный год**



II. Годовой план

Пояснительная записка к Годовому плану

Годовой план на 2015-2016 учебный год является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации воспитательно-образовательного процесса в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении - детский сад общеразвивающего вида №7 «Вишенка» (далее МДОУ №7 «Вишенка»). Годовой план разработан в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28 Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. №1014;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26 с соответствием разделом 11 «Требования к приему детей в дошкольные образовательные организации, режиму дня и организации воспитательно-образовательного процесса»;
- Уставом МДОУ. Принят на общем собрании трудового коллектива МДОУ №7 «Вишенка», приказ заведующего МДОУ №6 от 22 декабря 2011 г. Утвержден приказом начальника Управления образования Администрации Клинского муниципального района №2-15/0 от 11.01.2012 г.;
- Образовательной программой МДОУ;
- Лицензией МДОУ. Лицензия Министерства образования Московской области на право ведения образовательной деятельности Серия РО МО № 001523 от 07.12.2011г., регистрационный №68346. Срок действия Лицензии - бессрочно.
- Дорожной картой МДОУ № 7 «Вишенка» по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования. Принята на Общем собрании трудового коллектива, протокол №5 от 14 февраля 2014 г., утверждена приказом заведующего МДОУ №5/6 от 27 февраля 2014 г., планом работы МДОУ по реализации ФГОС на 2015-2016 учебный год.

Годовой план является звеном в комплексной системе планирования МДОУ №7 «Вишенка», представляет ее тактический уровень. Годовой план разработан на основе анализа образовательной деятельности МДОУ за предшествующий учебный год, с учетом образовательных приоритетов и потребностей МДОУ, ориентирован на обеспечение повышения эффективности и качества воспитательно-образовательной деятельности. Основными характеристиками Годового плана являются: системность, целостность, согласованность, ориентированность на перспективу, комплексность, реализуемость и контролируемость. Воспитательно-образовательный процесс в МДОУ осуществляется в соответствии с Образовательной программой МДОУ на 2015-2020 г.г., разработанной коллективом на основе Примерной основной образовательной программы дошкольного образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15) и включает все основные направления развития ребенка дошкольного возраста: физическое, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, социально-коммуникативное развитие.

Во всех группах задачи обязательной части программы реализуются через совместную деятельность педагога с детьми (далее СОД), самостоятельную деятельность детей (далее СД), а также через проведение организованных образовательных предложений для всей группы (непосредственно образовательной деятельности (далее НОД) – в соответствии с СанПиН), утром и во второй половине дня (в соответствии с возрастом).

НОД осуществляется в 1 и 2 половине дня по подгруппам, в групповой организации, количество НОД зависит от возраста и возможностей детей. При построении воспитательно-образовательного процесса учитывается принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников.

В первой половине дня в младших группах планируются не более двух интеллектуальных форм, в группах старшего дошкольного возраста – не более трех. В соответствии с программой НОД в группах проводится с 1 сентября по 31 мая.

Организация непосредственной образовательной деятельности (НОД) в детском саду:

Продолжительность НОД для детей от 2 до 3 лет – не более 10 мин.; для детей от 3 до 4 лет – не более 15 минут; для детей от 4 до 5 лет – не более 20 минут; для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут; для детей от 6 до 8 лет – не более 30 минут.

Максимально допустимый объём образовательной нагрузки в первой половине дня в дошкольных группах 3-4 и 4-5 лет не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в дошкольных группах 5-6 и 6-8 лет – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведённого на НОД, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами НОД – не менее 10 минут.

Для реализации приоритетного художественно – эстетического направления содержание образовательной деятельности проходит через специально организованное обучение в форме дополнительных кружков художественно-эстетического, познавательного и физического развития. В связи с заявленным художественно – эстетическим направлением в МДОУ используется программа «Театр – творчество – дети» Н.Ф.Сорокиной, Л.Г. Миланович, методическое пособие Петровой «Театрализованные занятия в детском саду».

Цель и поставленные годовые задачи МДОУ будут реализовываться через различные формы методической и воспитательно – образовательной работы:

- педсоветы;
- консультации;
- семинары, семинары-практикумы;
- просмотры открытых мероприятий;
- тематические проверки;
- выставки, смотры и конкурсы;
- мониторинг состояния здоровья воспитанников МДОУ;
- мониторинг готовности воспитанников подготовительных групп к обучению в школе;
- реализацию проектов МДОУ.

Вопросы, связанные с решением поставленных годовых задач решаются с участием Методического совета МДОУ и работы Творческой группы МДОУ.

Большая роль в Годовом плане отводится работе с родителями для вовлечения их в единое образовательное пространство. Эта работа ведется через:


- групповые и общие родительские собрания;
- консультации и рекомендации педагогов и узких специалистов МДОУ по воспитанию и охране здоровья детей;
- праздничные мероприятия (музыкальные и спортивные);
- совместные мероприятия детей и родителей (конкурсы, выставки, вечера развлечений).



2.1. Основные цели и задачи
дошкольного образовательного
учреждения

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирование разносторонне развитой личности с учётом его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, проектирование образовательного пространства МДОУ в условиях перехода на ФГОС ДО и его реализации.

- 2.1.1. Обеспечить организационно-методические условия в МДОУ для внедрения ФГОС ДО согласно дорожной карты.
- 2.1.2. Обеспечить развитие кадрового потенциала в процессе внедрения ФГОС через:
 - использование активных форм методической работы: сетевое взаимодействие, мастер-классы, обучающие семинары, открытие просмотры, работы Методического совета, Творческой группы МДОУ;
 - участие педагогов в конкурсах, РМО, работе районных творческих, проблемных групп;
 - повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации.
- 2.1.3. Повышать уровень компетентности педагогов МДОУ в вопросах проектирования педагогического процесса на основе интеграции образовательных областей в рамках реализации ФГОС, начать реализацию новой Образовательной программы МДОУ в соответствии с ФГОС ДО.
- 2.1.4. Продолжать работу по приведению предметно – развивающей среды МДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования.
- 2.1.5. Организовать педагогическое сопровождение воспитанников в условиях реализации Образовательной программы:
 - привести комплексно-тематическое планирование в соответствии с новыми требованиями;
 - продолжать внедрять в работу МДОУ технологию ИКТ.
- 2.1.6. Использовать ИКТ во взаимодействии МДОУ и семьи в интересах развития ребенка:
 - создать персональные сайты, странички педагогов.



2.2. Проблемы совершенствования педагогического процесса, руководства и контроля за воспитательно-образовательной работой

2.2.1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

| № п/п | Мероприятия | Дата | Ответственный | Отметка о выпол. |
|---|---|----------------|---|--------------------------|
| 1. | Педагогический совет – установочный «Педагогический взгляд на внутренний мир современного дошкольного учреждения» Форма проведения – круглый стол | | | |
| | <i>Информационная часть</i> Особенности организации образовательной деятельности в процессе реализации новой Образовательной программы. | Август | Заведующий МДОУ Черная И.А., ст. воспитатель Зайцева О.В. | |
| | <i>Аналитическая часть</i> Итоги смотра-конкурса «О готовности МДОУ к новому учебному году в условиях перехода к ФГОС ДО» | | | |
| | <i>Аналитическая часть</i> Анализ работы за летний оздоровительный период. | | | Воспитатели, специалисты |
| | <i>Практическая часть:</i> | | | |
| | Принятие новой Образовательной программы МДОУ, программы развития МДОУ, внесение дополнений, изменений. | | | Черная И.А. |
| | Рассмотрение, обсуждение и принятие Годового плана работы МДОУ, Учебного плана, расписания НОД на 2015 – 2016 уч.г. | | | Зайцева О.В. |
| | Обсуждение перечня программ и педагогических технологий для организации воспитательно- образовательного процесса.. | | | |
| | Рассмотрение, обсуждение и принятие программ дополнительного образования, расписание НОД кружков на 2015 – 2016 учебный год, графика работы кружков. | | | |
| | Обсуждение графика работы узких специалистов. | | | |
| | Аттестация, повышение квалификации и курсовой подготовки педагогических кадров. | | | |
| | Утверждение плана проектной деятельности на 2015-2016 у.г. | | | Зайцева О.В. |
| | Обсуждение расстановки кадров по группам. | | | Черная И.А. |
| Решение Педагогического совета. | | | | |
| Подготовка к установочному Педсовету | | | | |
| 1. | Работа методического совета (МС) с программой развития, проектом Образовательной программы МДОУ, проектом годового плана, внесение дополнений, изменений по итогам анкетирования и пожеланий педагогов. | Август | члены МС | |
| 2. | Подготовка отчета заболеваемости детей за ЛОП, отчет всех педагогов по работе с детьми за ЛОП. | Август | медсестра, все педагоги | |
| 3. | Изучение программ по своим возрастным группам, взятых на новый учебный год, педагогических технологий, ФГОС. | В течение лета | все педагоги | |
| 4. | Подготовка и оформление документации в группах. Обновление и дополнение групп пособиями для детской деятельности по всем разделам программы. | В течение лета | воспитатели и специалисты | |
| 5. | Составление примерного расписания НОД, учебного плана в соответствии с ФГОС. | Июль | члены МС | |
| 6. | Составление специалистами графиков работы на новый учебный год. Разработка планов проведения праздников и вечеров развлечений. | Июль – август | специалисты | |
| 7. | Маркировка мебели по ростовым показателям детей. Проведение антропометрии. | Июнь, август | воспитатели, ст. медсестра | |
| 8. | Проведение конкурса готовности групп к учебному году. | Август | члены ТГ, МС | |

| № п/п | Мероприятия | Дата | Ответствен- ный | Отметка о выпол. |
|----------|---|------------------|--|---------------------|
| 2. | Педагогический совет «Комплексно-тематическое планирование работы с учетом ФГОС ДО» Форма проведения – деловая игра | | | |
| | 1 часть: 1. Сообщение о выполнении решений предыдущего Педсовета. | Ноябрь | Черная И.А. | |
| | 2. Вступительное слово заведующего МДОУ. | | Черная И.А. | |
| | 3. Итоги тематического контроля «Система комплексно-тематического планирования работы групп». | | Черная И.А. | |
| | <p>2 часть: Деловая игра:</p> <p>Первый этап - Информационно-теоретический Определение состояния дел по вопросу комплексно-тематического планирования в учреждении.</p> <p>Второй этап - Организационный Определение цели и содержания игры Формирование экспертной группы Формирование мини групп (4 группы по 2 человека), размещение. Распределение ролей (жеребьевка) Представление плана – последовательность и характер проведения игровых действий Установление регламента и правил игры Получение группой сетки «основы с шапкой» планирования для заполнения</p> <p>Третий этап - Игровые этапы Разработка тем комплексно-тематического плана на новый учебный год с определением решаемых задач на данный возрастной период, сроков прохождения темы, итогового мероприятия.</p> | | Зайцева О.В. Зайцева О.В. Все педагоги | |
| | Четвертый этап: заключительная часть: подведение итогов игры. Проект решения Педагогического совета. | | Зайцева О.В. | |
| | Подготовка к Педсовету: | | | |
| 1. | Подготовка информационного стенда о планируемом Педагогическом совете. | Ноябрь | Ст. воспитатель | |
| 2. | Отбор методической литературы по теме педсовета. Оформление выставки к Педсовету. | Октябрь-ноябрь | Воспитатели группы №3 | |
| 3. | Консультации на тему «Комплексно-тематическое планирование в МДОУ» | Сентябрь-октябрь | Зайцева О.В. | |
| 4. | Тематический контроль «Система комплексно-тематического планирования работы групп». | Ноябрь | Заведующий МДОУ, ст. воспитатель | |
| 5. | Разработка сценария проведения Педагогического совета. Подготовка проекта решения Педагогического совета. | Октябрь | Члены МС | |

| № п/п | Мероприятия | Дата | Ответственный | Отметка о выполнении |
|----------|--|--------------------|--|-------------------------|
| 2. | <p align="center">Педагогический совет «Профессиональное становление педагогов как средство повышения качества дошкольного образования»</p> <p align="center">Форма проведения – игра «Педагогический пробег»</p> <p>1. Сообщение заведующего МДОУ о выполнении решений предыдущего Педсовета и сообщение темы и целей настоящего Педагогического совета.</p> <p>Вступительное слово заведующей о «Профессиональном стандарте педагога». Актуальность проблемы.</p> <p>2. <u>Игра «Педагогический пробег»:</u></p> <p>2.1.Первая страница - Разминочная. 2.2.Вторая страница - «Мыслительная» 2.3.Третья страница – «Знатоков» 2.4.Четвертая станция – «Коммуникативная» 2.5.Пятая станция – «Психологическая» 2.6.Шестая станция – «Ситуативная» 2.7.Седьмая станция – «Культурная» 2.8.Восьмая станция - «Артистическая» 2.9.Девятая станция – «Смекалистая» 2.10. Презентация портфолио о профессиональной деятельности (творческий конкурс) 2.11. Итог игры</p> <p>3. Проект решения Педагогического совета.</p> | Январь | Черная И.А. | |
| | | | Зайцева О.В. Загребельная Е.Н. Куликова Е.В. Солдатова С.А. Долбикова О.В. Трусова В.С. Бурцева А.С. Ермоленко С.В. Зайцева О.В. все педагоги | |
| | | | Зайцева О.В. | |
| | Подготовка к Педсовету: | | | |
| 1. | Работа МС по разработке темы, сценария и проекта решения Педсовета. Подбор и изучение литературы по проблеме. | Декабрь | Члены МС | |
| 2. | 1. Изучение «Профессионального стандарта педагога». 2. Составление краткого портфолио о своей профессиональной деятельности (творческий конкурс) | Сентябрь - декабрь | Все педагоги | |
| 3. | Подготовка информационного стенда о планируемом Педагогическом совете. | Январь | Зайцева О.В. | |
| 4. | Подготовка выставки к Педсовету. | Январь | Воспитатели группы №1 | |
| 5. | Просмотр открытых мероприятий к Педсовету. | Январь | Куликова Е.В. | |

| № п/п | Мероприятия | Дата | Ответственный | Отметка о выполнении |
|----------|--|-------------|---|----------------------|
| 4. | Педагогический совет «Современные интерактивные технологии в процессе реализации работы с семьями воспитанников» Форма проведения: полилог | | | |
| | 1. Вступительное слово заведующей. Сообщение заведующей о выполнении решений предыдущего Педсовета и сообщение темы и целей настоящего Педагогического совета. | Март | Черная И.А. | |
| | 2. Полилог: 2.1. Начало полилога, психологический настрой: • Упражнение «приветствие» • Упражнение «Мои способности» 2.2. Полилог (практическая часть): 1,2 и 3 часть • Вопросы для «Администрации» • Вопросы для «Педагогов» • Вопросы для «Родителей» • Игра-пауза «Психологическая зарядка» 2.3. «Открытый микрофон». 2.4. Заключительная часть. Рефлексия. | | Зайцева О.В. | |
| | 3. Выступление из опыта работы: «Нетрадиционные формы работы с родителями». | | Долбикова О.В. | |
| | 4. Выступление из опыта работы: «Нетрадиционные формы работы с родителями: Имитационная игра с родителями младшей группы». | | Федорова А.А. | |
| | 5. Результаты тематического контроля «Состояние работы в МДОУ по взаимодействию с родителями». | | Черная И.А. | |
| | 6. Проект решения Педагогического совета. | | | |
| | Подготовка к Педсовету: | | февраль-март | |
| | Заседание МС по подготовке педагогического совета. | | члены МС | |
| | Подбор методической литературы по теме педсовета. Подготовка выставки, консультаций, рекомендаций для родителей к педсовету. | | Воспитатели группы №4 – Долбикова О.В., Куликова Е.В. | |
| | Смотр-конкурс родительских уголков. | | Воспитатели групп | |
| | Тематический контроль «Состояние работы в МДОУ по взаимодействию с родителями». | | Черная И.А. Зайцева О.В. | |
| | Просмотр открытых мероприятий по теме Педагогического совета. | | Воспитатели групп | |
| | Подготовка проекта решения Педагогического совета. | | | |

| № п/п | Мероприятия | Дата | Ответственный | Отметка о выполнении |
|--|---|------------|-------------------------------------|----------------------|
| 5. | Итоговый Педагогический совет «Год учебный позади. Мы итоги подвели...» Форма проведения: традиционный | | | |
| | О выполнении годовых задач учебного года. | Май | Заведующий МДОУ | |
| | Отчет о воспитательно-образовательной работе МДОУ за год | | Воспитатели, специалисты, медсестра | |
| | Знакомство с проектом плана работы на летне-оздоровительный период. Внесение изменений, дополнений. | | Старший воспитатель | |
| | Перспективы и задачи на новый учебный год. | | Старший воспитатель | |
| | Проект решения Педсовета, его утверждение, дополнения. | | | |
| Подготовка к итоговому Педсовету: | | | | |
| 1. | Анкетирование педагогов. | Май | ст. воспитатель | |
| 2. | Просмотр итоговых мероприятий. | | заведующий, ст. воспитатель | |
| 3. | Составление проекта Годового плана для реализации годовых задач на новый учебный год – работа МС | | члены МС | |
| 4. | Подготовка самоанализов работы педагогов за учебный год. | | все педагоги | |
| 5. | Оформление копилки с материалами педсоветов, семинара, открытых мероприятий. | | все педагоги | |
| 6. | Подготовка проекта решения Педагогического совета | | члены МС | |

2.2.2 КОЛЛЕКТИВНЫЕ ПРОСМОТРЫ

| № п/п | Вид деятельности | Дата проведения | Ответственный | Отметка о выпол. |
|-------|--|-----------------|--|------------------|
| 1. | Проведение открытых мероприятий в рамках аттестации: Интегрированная НОД (музыка, театрализованная деятельность, развитие речи) (дошкольная от 6 до 8 лет) | Октябрь | Долбикова О.В., воспитатель группы №4 Ермоленко С.В., музыкальный руководитель | |
| 2. | Просмотр открытого мероприятия по ОО «Физическое развитие» – гр. №2 (дошкольная группа от 5 до 6 лет) | Ноябрь | Загребельная Е.Н., воспитатель группы №2 | |
| 3. | Просмотр открытых мероприятий: Интегрированная НОД (познавательное развитие, речевое развитие) гр.№1 (подгруппа – дошкольная группа от 3 до 4 лет) Интегрированная НОД (познавательное развитие, речевое развитие) - гр.№3 (дошкольная группа от 4 до 5 лет) | Январь | Федорова А.А. , воспитатель группы №1 Солдатова С.А., воспитатель группы №3 | |
| 4. | Проведение открытых родительских собраний в нетрадиционной форме | Март | Воспитатели всех групп | |
| 5. | Проведение итогового открытого мероприятия по образовательным областям: ОО «Познавательное развитие» (дошкольная от 6 до 8 лет) • ОО «Речевое развитие» (дошкольная от 6 до 8 лет) | Май | Куликова Е.В., воспитатель гр. №4 Долбикова О.В., воспитатель гр. №4 | |

2.2.3. КОНСУЛЬТАЦИИ

| № п/п | Мероприятия | Дата | Ответственные | Отметка о выпол. |
|-------|---|----------|---|------------------|
| 1. | Групповая документация, КТП воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС. Адаптация детей. Права, обязанности и ответственность родителей в сфере образования по ФГОС ДО. | Сентябрь | Черная И.А., Зайцева О.В. Селиванова Е.В. Черная И.А. | |
| 2. | Комплексно-тематическое планирование в МДОУ. Работа с детьми осенью, отражение её в родительских уголках. О проведении праздника Осени. Профилактика простудных заболеваний. | Октябрь | Зайцева О.В. Зайцева О.В. Ермоленко С.В. Селиванова Е.В. | |
| 3. | Профессиональная компетентность О профилактике сколиоза, плоскостопия. Краткое описание психофизиологических особенностей развития детей дошкольного возраста | Ноябрь | Куликова Е.В. Селиванова Е.В. Солдатова С.А. | |
| 4. | Изучаем профессиональный стандарт педагога. Работа с детьми зимой, отражение её в родительских уголках. О проведении новогодних праздников. О здоровом питании. | Декабрь | Зайцева О.В. Ермоленко С.В. Селиванова Е.В. | |
| 5. | Об оформлении педагогического портфолио. Как правильно организовать уголок для мальчиков и уголок для девочек Профилактика гриппа. | Январь | Зайцева О.В. Загребельная Е.Н. Селиванова Е.В. | |
| 6. | Проведение праздника, посвященного Дню защитника Отечества. О профилактике заболеваний глаз. Краткое описание форм и методов развития у детей дошкольного возраста эмоциональной и мотивационно-волевой сферы, коммуникативных навыков в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ООП. | Февраль | Ермоленко С.В., Загребельная Е.Н. Селиванова Е.В. Бурцева А.С. | |
| 7. | О профилактике простудных заболеваний. Наглядная информация для родителей в условиях введения ФГОС ДО Проведение праздника, посвященного Дню 8 Марта. | Март | Селиванова Е.В. Зайцева О.В. Ермоленко С.В. | |
| 8. | Работа с детьми весной, отражение её в родительских уголках. Роль «Недели семьи» в обеспечении социального партнерства дошкольного учреждения с родителями О закаливании дошкольников. | Апрель | Зайцева О.В. Черная И.А. Селиванова Е.В. | |
| 9. | О проведении праздника 9 мая Готовность ребёнка к школе (для воспитателей подготовительной к школе группы). О проведении выпускного бала. О предупреждении кишечных инфекций. | Май | Ермоленко С.В. Зайцева О.В. Ермоленко С.В. Селиванова Е.В. | |
| 10. | О проведении праздника - День защиты детей. О профилактике отравлений ядовитыми грибами и растениями. | Июнь | Ермоленко С.В. Селиванова Е.В. | |

2.2.4. СЕМИНАРЫ, СЕМИНАРЫ-ПРАКТИКУМЫ, МАСТЕР-КЛАССЫ, СМОТРЫ-КОНКУРСЫ

| № | Мероприятия | Дата | Ответственные | Отметка о выпол. |
|---|---|---------|--|------------------|
| Семинары, семинары-практикумы, мастер-классы | | | | |
| 1. | Семинар- практикум «Педагогические основы взаимодействия ДОУ с семьей» Мастер-класс для педагогов «Методы активизации родителей в решении воспитательно - образовательных задач ДОУ» | Март | Федорова А.А., Солдатова А.С., Бурцева А.С., Зайцева О.В. | |
| Конкурсы, смотры-конкурсы | | | | |
| 1. | Конкурс поделок из природного материала «Золотая Осень» | Октябрь | Дети, родители и воспитатели МДОУ | |
| 2. | Конкурс «Наша жизнь в «Вишневом саду»» (эмблемы, поделки, макеты, рисунки) | Ноябрь | Воспитатели всех возрастных групп | |
| 3. | Конкурс на лучшее оформление групп к Новому году. | Декабрь | Воспитатели всех возрастных групп | |
| 4. | Конкурс рисунков и поделок по ПДД. | Декабрь | Дети, родители и воспитатели МДОУ | |
| 5. | Конкурс «Задарки для Деда Мороза» | Январь | Дети, родители и воспитатели МДОУ | |
| 6. | Интеллектуальная олимпиада для старших дошкольников | Январь | Воспитатели гр.№3 | |
| 7. | Спортивная олимпиада в МДОУ. | Январь | Воспитатели гр.№2,3,4 | |
| 8. | Конкурс родительских уголков Конкурс «Огород на окне» | Март | Воспитатели всех возрастных групп | |
| 9. | Конкурс «Маленькие звездочки» | Апрель | Музыкальный руководитель | |
| 10. | Смотр-конкурс «Готовность групп к ЛОП» | Июнь | Воспитатели всех возрастных групп | |

2.2.5. ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

| № п/п | М е р о п р и я т и я | Дата | Ответственные | Отметка о выпол. |
|-------|---|-------------------|--|------------------|
| 1. | Обобщение лучшего опыта работы педагогического коллектива детского сада по всем разделам программы (в форме конспектов открытой НОД, выступлений на педсоветах, семинарах). | В течение года | Старший воспитатель Зайцева О.В. | |
| 2. | Разработки конспектов праздников, вечеров развлечений, физкультурных досугов, дней здоровья. Обновление оформления зала к праздникам. | В течение года | Муз. руководитель Ермоленко С.В. Воспитатели | |
| 3. | Пополнение методического кабинета детской художественной литературой. | В течение года | Зайцева О.В. | |
| 4. | Оформление и обновление наглядной агитации для родителей. | В течение года | Все педагоги | |
| 5. | Подбор и оформление дидактических игр по полоролевому воспитанию по всем возрастным группам | В течение года | Воспитатели | |
| 6. | Подбор и оформление разработок родительских собраний и др. мероприятий с родителями в нетрадиционной форме | В течение года | Воспитатели | |
| 7. | Приобретение новинок методической литературы по ФГОС ДО. | В течение года | Черная И.А., Зайцева О.В. | |
| 8. | Разработка положений к смотрам-конкурсам на учебный год. | По годовому плану | Члены МС | |
| 9. | Пополнение картотеки в методическом кабинете. Оформление картотеки журналов по дошкольному образованию. | В течение года | Зайцева О.В. | |
| 10. | Обновление рекомендаций для воспитателей по оформлению уголков в группах | Сентябрь | Зайцева О.В. | |
| 11. | Пополнение групп пособиями, дидактическими играми, методической литературой в соответствии с ФГОС ДО. Составление картотек. | В течение года | Все педагоги | |
| 12. | Пополнение материалов консультаций, рекомендаций, папок-передвижек, буклетов для родителей в родительские уголки и на общий стенд для родителей. | В течение года | Все педагоги | |
| 13. | Пополнение костюмерной костюмами для проведения праздников, досугов, развлечений. | В течение года | Все педагоги | |

2.2.6 КОНТРОЛЬ ЗА ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

| № п/п | Вид контроля | Ц е л ь | Проверяемый воспитатель | Д а т а | Ответственный |
|-------|--------------|--|-------------------------|---|-----------------------------|
| 1. | Текущий | <p>Улучшение воспитательно-образовательного процесса; выявление затруднений в работе, использование новых методик и технологий в учебном процессе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знание воспитателями требований ФГОС ДО, программ и технологий, по которым работает МДОУ (собеседование). 2. Работа воспитателей по самообразованию. 3. Организация работы по здоровьесбережению детей в организованных формах обучения и режимных моментах. 4. Организация мониторинга. 5. Организация летней оздоровительной работы. 6. Создание условий для воспитательно-образовательного процесса в МДОУ согласно новых СанПиН и ФГОС ДО. 7. Кружковая работа. 8. Организация проведения закаляющих мероприятий в группах. 9. Проверка выполнения решений педагогических советов. 10. Анализ состояния документации. 11. Оценка педагогической целесообразности выносного материала для организации прогулок с детьми. 12. Организация и проведение трудовых поручений (уголки труда, природы, дежурство по столовой). | Все педагоги | В течение года по плану заведующего МДОУ и старшего воспитателя | Черная И.А. Зайцева О.В. |
| 2. | Тематический | <p>Система комплексно-тематического планирования работы групп</p> <p><u>Цель:</u> определить уровень планирования воспитательно-образовательной работы в МДОУ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • проанализировать и выяснить причины и факторы, определяющие качество педагогической ра- | Все группы | Ноябрь | Черная И.А. Зайцева О.В. |

| | | | | | |
|----|-----------------------|--|-----------------------------------|-------------------|-----------------------------|
| | | боты и наметить пути улучшения работы коллектива в соответствии с новыми требованиями | | | |
| | | <p>Состояние работы МДОУ по взаимодействию с родителями.</p> <p><u>Цель:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> определить уровень воспитательно-образовательной работы в МДОУ по взаимодействию с родителями. проанализировать и выяснить причины и факторы, определяющие качество педагогической работы и наметить пути улучшения работы коллектива в соответствии с новыми требованиями | Воспитатели всех групп | Март | Черная И.А. Зайцева О.В. |
| 3. | Персональный контроль | Повышение уровня профессиональной подготовки педагогов в рамках прохождения аттестации. | Долбикова О.В., Ермоленко С.В. | Сентябрь - ноябрь | Черная И.А. Зайцева О.В. |
| 4. | Итоговый | Выполнение Годового плана работы МДОУ | Все сотрудники | Май | Черная И.А. Зайцева О.В. |

**2.2.7 ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ, РАСПРОСТРАНЕНИЕ И ВНЕДРЕНИЕ
ПЕРЕДОВОГО ОПЫТА**

| № п/п | М е р о п р и я т и я | Дата | Ответственные | Форма отчета | Отметка о выпол. |
|----------|--|--------------------------|---|---|---------------------|
| 1. | <p><u>Распространение опыта работы по патриотическому воспитанию</u></p> <p>Представление проекта «Разработка методического пособия «Музейный дневничок юного клинчанина» на областном конкурсе</p> | Август – сентябрь 2015 | Куликова Е.В. | Участие в областном конкурсе инновационных проектов «Наше Подмосковье» http://наше-подмосковье.рф/projects/544265/ | |
| 2. | <p><u>Распространение опыта работы по театрализованной деятельности</u></p> <p>Представление проекта «Организация работы мастерской «Маски своими руками»» на областном конкурсе</p> | Август – сентябрь 2015 | Долбикова О.В. | Участие в областном конкурсе инновационных проектов «Наше Подмосковье» http://наше-подмосковье.рф/projects/544146/ | |
| 3. | <p><u>Распространение опыта работы по патриотическому воспитанию</u></p> <p>Представление проекта «Знаменитые люди нашего города. Наши земляки - герои Великой Отечественной войны» на областном конкурсе</p> | Август – сентябрь 2015 | Черная И.А. и инициативная группа: Зайцева О.В., Ермоленко С.В., Долбикова О.В., Загребельная Е.Н., Куликова Е.В., Бурцева А.С., Солдатова С.А., Трусова В.С. | Участие в областном конкурсе инновационных проектов «Наше Подмосковье» http://наше-подмосковье.рф/projects/544087/ | |
| 4. | <p><u>Обобщение опыта работы</u> Обобщение опыта работы РИП</p> | Сентябрь-декабрь 2015 г. | Черная И.А., Зайцева О.В., Долбикова О.В., Загребельная Е.Н. | Оформление опыта работы, методических рекомендаций в электронном виде и на бумажном носителе в МК | |



2.3. Работа с кадрами

2.3.1. ПОДБОР И РАССТАНОВКА КАДРОВ 2015-2016

| № п\п | ФИО работника | Место работы | Образование | Общий стаж/стаж педагогической работы | Должность |
|-------|---------------------------------|-------------------|-----------------------|---------------------------------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Чёрная Ирина Александровна | МДОУ №7 «Вишенка» | Высшее педагогическое | 28/19 | Заведующий МДОУ |
| 2. | Зайцева Ольга Викторовна | МДОУ №7 «Вишенка» | Среднее специальное | 36/36 | Старший воспитатель |
| 3. | Ермоленко Светлана Валерьевна | МДОУ №7 «Вишенка» | Среднее специальное | 36/36 | Музыкальный руководитель |
| 4. | Федорова Антонина Александровна | Группа №1 | Среднее специальное | 28/28 | Воспитатель |
| 5. | Загребельная Елена Николаевна | Группа №2 | Среднее специальное | 26/22 | Воспитатель |
| 6. | Трусова Валентина Сергеевна | Группа №2 | Среднее специальное | 37/34 | Воспитатель |
| 7. | Бурцева Алла Станиславовна | Группа №3 | Среднее специальное | 26/21 | Воспитатель |
| 8. | Солдатова Светлана Анатольевна | Группа №3 | Высшее педагогическое | 12/8 лет | Воспитатель |
| 9. | Долбикова Ольга Владимировна | Группа №4 | Высшее педагогическое | 20/17 | Воспитатель |
| 10. | Куликова Елена Владимировна | Группа №4 | Среднее специальное | 21/21 | Воспитатель |

2.3.2. Повышение квалификации сотрудников, аттестация

| № п/п | ФИО работника | Дата присвоения квалификации | План проведения следующей аттестации | Время прохождения курсов повышения квалификации | План прохождения следующих курсов |
|-------|---------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|---|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Чёрная Ирина Александровна | Высшая категория 01.03.2013 г. | 2018 г. | 2014 г. | 2016 г. |
| 2. | Зайцева Ольга Викторовна | Высшая категория 06.03.2013 г. | 2018 г. | 2014 г. | 2016 г. |
| 3. | Ермоленко Светлана Валерьевна | Высшая категория 15.12.2010 г. | 2015 г. | 2015 г. | 2017 г. |
| 4. | Загребельная Елена Николаевна | Высшая категория 06.03.2013 г. | 2018 г. | 2014 г. | 2017 г. |
| 5. | Долбикова Ольга Владимировна | Высшая категория 16.12.2010 г. | 2015 г. | 2015 г. | 2016 г. |
| 6. | Федорова Антонина Александровна | Первая категория 13.03.2012 г. | 2017 г. | 2014 г. | 2016 г. |
| 7. | Куликова Елена Владимировна | Высшая категория 11.02.2015 г. | 2019 г. | 2014 г. | 2016 г. |
| 8. | Трусова Валентина Сергеевна | Высшая категория, 12.02.2014 г. | 2019 г. | 2014 г. | 2016 г. |
| 11. | Бурцева Алла Станиславовна | Высшая категория 12.02.2014 г. | 2018 г. | 2014 г. | 2016 г. |
| 12. | Солдатова Светлана Анатольевна | Первая категория 11.02.2015 г. | 2019 г. | 2014 г. | 2016 г. |

2.3.3. Сведения о самообразовании педагогов

| № п/п | ФИО педагога | Должность | Тема самообразования | Форма отчета | Срок исполнения |
|-------|---------------------------------|--------------------------|---|--|--|
| 1. | Чёрная Ирина Александровна | Заведующий МДОУ | Управление качеством дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО в практику МДОУ. | Проведение консультаций. Выступление на педсоветах. | В течение года Сентябрь, ноябрь, январь, март, май |
| 2. | Зайцева Ольга Викторовна | Старший воспитатель | Профессиональная компетентность педагога ДО в условиях введения ФГОС ДО | Проведение консультаций. Подборка методической литературы по теме. Оформление стенда. Организация и проведение педсовета. | В течение года Октябрь Сентябрь, ноябрь, январь, март, май |
| 3. | Ермоленко Светлана Валерьевна | Музыкальный руководитель | Современные подходы к музыкальной деятельности в ДО по ФГОС ДО. | Оформление консультаций с воспитателями и родителями. Проведение открытого мероприятия. Выступление на педсоветах. | В течение года Ноябрь Ноябрь, январь |
| 4. | Загребельная Елена Николаевна | Воспитатель | Организация работы с дошкольниками по ОО «Физическое развитие» по ФГОС ДО. | Оформление консультаций с воспитателями и родителями. Проведение открытого мероприятия. Выступление на педсовете. Проведение открытого родительского собрания. | В течение года Ноябрь Ноябрь Март |
| 5. | Федорова Антонина Александровна | Воспитатель | Инновационные формы партнёрского взаимодействия с родителями. | Оформление консультаций с воспитателями и родителями. Проведение открытого родительского собрания. | В течение года Март |
| 6. | Долбикова Оль- | Воспитатель по | Организация работы с | Оформление кон- | В течение |

| | | | | | |
|-----|--------------------------------|-------------------------------|--|--|---|
| | га Владимировна | театрализованной деятельности | дошкольниками по ОО «Художественно-эстетическое развитие» по ФГОС ДО. | сультаций с воспитателями и родителями. Проведение открытого мероприятия в рамках аттестации. Проведение открытого родительского собрания. Проведение итоговой НОД. | года Ноябрь Март Май |
| 7. | Куликова Елена Владимировна | Воспитатель | Организация работы с дошкольниками по ОО «Познавательное развитие» по ФГОС ДО. | Оформление консультаций с воспитателями и родителями. Выступление на педсовете. Проведение открытого родительского собрания. Проведение итоговой НОД. | В течение года Ноябрь Март Май |
| 8. | Трусова Валентина Сергеевна | Воспитатель | Организация работы с дошкольниками по ОО «Художественно-эстетическое развитие» по ФГОС ДО. | Оформление консультаций с воспитателями и родителями. Выступление на педсовете. Проведение открытого родительского собрания. | В течение года Ноябрь Май |
| 9. | Бурцева Алла Станиславовна | Воспитатель | Организация работы с дошкольниками по ОО «Художественно-эстетическое развитие» по ФГОС ДО. | Оформление консультаций с воспитателями и родителями. Выступление на педсовете. Проведение открытого родительского собрания. | В течение года Ноябрь Март |
| 10. | Солдатова Светлана Анатольевна | Воспитатель | Инновационные формы партнёрского взаимодействия с родителями. | Оформление консультаций с воспитателями и родителями. Выступление на педсовете. Проведение открытого родительского собрания. | В течение года Ноябрь Март |



2.4. Работа с родителями

ЦЕЛЬ: Создание благоприятных условий для взаимодействия с родителями. Оказывать родителям практическую помощь в повышении эффективности воспитания, обучения и развития дошкольников.

| № п/п | Мероприятия | Дата | Ответствен. | Отметка о выполнении |
|-------|--|----------|--------------------------------|----------------------|
| 1. | Общие родительские собрания: | | | |
| | <p><u>«Начало учебного года - начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников»</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Мини-концерт. • Ознакомление родителей с целями и задачами МДОУ на новый учебный год. Особенности образовательного процесса в связи с введением ФГОС ДО. • Знакомство с новыми нормативными документами. • Осуществление прав ребёнка в семье. • Выборы общесадовского родительского комитета. <p><u>«Итоги работы за год. Как организовать летний отдых детей, чтобы росли здоровыми»</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Мини-концерт. • Об итогах работы за год. • План работы на летне-оздоровительный период. | Октябрь | Ермоленко С.В. Зайцева О.В. | |
| | | Май | Чёрная И.А. Долбикова О.В. | |
| 2. | Групповые собрания: | | | |
| | <p>Группа №1 «Малинка»:</p> <p><u>«Давайте знакомиться». Форма проведения: традиционная</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Трудности адаптации ребенка к ДОУ. • Задачи воспитания и обучения детей младшей группы в соответствии с ФГОС ДО. • Возрастные особенности ребенка 2 – 4 лет • Утверждение плана совместных мероприятий детей, педагогов и родителей. • Выборы родительского комитета. | Сентябрь | Федорова А.А. | |
| | <p><u>«Семейные традиции». Форма проведения: игра-эстафета</u></p> | Декабрь | | |
| | <p><u>«Сказка ложь, да в ней намек». Форма проведения: игра-викторина</u></p> | Март | | |
| | <p><u>«Путешествие в страну детства». Форма проведения: игра-путешествие</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Об итогах работы с детьми за год. | Май | | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • План работы на лето. <p>Группа №2 «Клубничка»:</p> <p><u>«Вот и стали мы на год взрослей!» Форма проведения: традиционная</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Задачи воспитания и обучения детей старшей группы в соответствии с ФГОС ДО. • Возрастные особенности ребенка 5 – 6 лет • Утверждение плана совместных мероприятий детей, педагогов и родителей. • Выборы родительского комитета. <p><u>«Влияние детско-родительских отношений на становление различных сторон личности ребенка-дошкольника». Форма проведения: круглый стол</u></p> <p><u>«Здоровый образ жизни». Форма проведения: конкурс интеллектуалов</u></p> <p><u>«Удивительное путешествие в страну Знаний». Форма проведения: игра-путешествие</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Об итогах работы за год. • План работы на лето | <p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Март</p> <p>Май</p> | <p>Трусова В.С.. Загребельная Е.Н.</p> | |
| <p>Группа №3 «Вишенка»:</p> <p><u>«Вот какие мы большие!» Форма проведения: традиционная</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Задачи воспитания и обучения детей средней группы в соответствии с ФГОС ДО. • Возрастные особенности ребенка 4 – 5 лет • Утверждение плана совместных мероприятий детей, педагогов и родителей. • Выборы родительского комитета. • подготовительной группы. <p><u>«Учите детей чувствовать природу». Форма проведения: игра-викторина</u></p> <p><u>«Что я знаю о своём ребёнке?» Форма проведения: конкурс</u></p> <p><u>«Вот и подошел к концу учебный год». Форма проведения: отчетный концерт</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Об итогах работы за год. • План работы на лето | <p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Март</p> <p>Май</p> | <p>Бурцева А.С., Солдатова С.А.</p> | |

| | | | | |
|----|---|---|--|--|
| | <p>Группа №4 «Смородинка»:</p> <p><u>«На пороге школы» Форма проведения: беседа-диалог</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Задачи воспитания и обучения детей подготовительной к школе группы в соответствии с ФГОС ДО. • Возрастные особенности ребенка 6 - 8 лет • Утверждение плана совместных мероприятий детей, педагогов и родителей. • Выборы родительского комитета. <p><u>«Ваш ребенок будущий школьник» Форма проведения: семинар-практикум</u></p> <p><u>«Язык родной, дружи со мной Форма проведения: игровой интеллектуальный марафон</u></p> <p><u>«Наши успехи. До свидания, детский сад!»</u> <u>Форма проведения: творческий отчет</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Об итогах работы с детьми за год. • План работы на лето. | <p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Март</p> <p>Май</p> | <p>Куликова Е.В., Долбикова О.В.</p> | |
| 3. | <p><u>Консультации:</u> Заведующий, воспитатели, музыкальный руководитель, старший воспитатель, медсестра по вопросам здоровья детей, их воспитания и обучения</p> | В течение года | Все педагоги | |
| 4. | Дни открытых дверей. | Октябрь, апрель | Черная И.А. Зайцева О.В., воспитатели групп, специалисты | |
| 5. | Организация совместных выставок, смотров-конкурсов, целевых прогулок, открытых мероприятий. | В течение года | Все педагоги | |
| 6. | Оформление уголков для родителей, фотовыставок, папок-передвижек. | В течение года | Все педагоги | |
| 7. | Просмотр праздников, развлечений, привлечение родителей к организации и к проведению этих мероприятий. | В течение года | Все педагоги | |
| 8. | Участие родителей в проведении совместных работ по благоустройству МДОУ (покраска оборудования на участках, пошив костюмов, изготовление и починка атрибутов для игр и т.д.). | В течение года | Все педагоги | |



2.5. Административно-хозяйственная работа

| № п/п | М е р о п р и я т и я | Д а т а | О т в е т с т в е н н ы е | О т м е т к а о в ы п о л н е н и и |
|-------|--|--|--|-------------------------------------|
| 1. | Анализ маркировки и подбора мебели в группах. | Сентябрь | Заведующий МДОУ Черная И.А., ст. медсестра | |
| 2. | Обрезка сухих веток, кустарников, расположенных на территории детского сада. | Октябрь | Завхоз Авдиенко С.И., дворник – Юдин М.М. | |
| 3. | Привоз песка в песочницы. | Май | Черная И.А. Авдиенко С.И. | |
| 4. | Покраска построек и оборудования на участках. | Май - июнь | Воспитатели, родители | |
| 5. | Замена посуды: - тарелки, чашки (по мере необходимости); -кастрюли. | В течение года | Черная И.А. Авдиенко С.И | |
| 6. | Приобретение постельного белья для групп, наперников, матрасников. | В течение года (по мере финансирования) | Черная И.А. Авдиенко С.И | |
| 7. | Косметический ремонт в группах | Август - сентябрь | Черная И.А. Авдиенко С.И | |
| 8. | Косметический ремонт в подвальном помещении | Октябрь | Черная И.А. Авдиенко С.И. | |
| 9. | Косметический ремонт кухни | В летний период (по мере финансирования) | Черная И.А. Авдиенко С.И. | |
| 10. | Приобретение оборудования для спортивного участка | В течение года (по мере финансирования) | Черная И.А. Авдиенко С.И | |



III. План проведения праздников

| Месяц | Форма работы | Тема мероприятия | Группа |
|----------|---|---------------------------------|------------|
| Сентябрь | Праздник, посвященный Дню знаний | Здравствуй, детский сад! | все группы |
| Октябрь | День пожилого человека | «Мы желаем счастья вам» | все группы |
| | Осенние утренники | Праздник зонтика | №1 |
| | | Волшебные капельки | №3 |
| | | Веселый огород | №2 и №4 |
| Ноябрь | День Матери | Концерт, посвященный Дню Матери | все группы |
| Декабрь | Новогодние утренники | Всех на праздник приглашаем | №1 |
| | | Здравствуй, праздник Новый год! | №3 |
| | | Новогодние приключения у елки | №2 и №4 |
| Январь | «Прощание с ёлкой» | | все группы |
| Февраль | Праздник, посвященный Дню защитника Отечества | Аты-баты, шли солдаты | №2 и №4 |
| | «Масленица» | | Все группы |
| Март | Утренники, посвященные 8 Марта | Мамин день | №1 |
| | | Поздравляем маму | №2 |
| | | Сегодня мамин праздник | №3 |
| | | Поздравляем с Женским днем | №4 |
| Апрель | Праздник юмора | Смех собирает друзей | №2,3,4 |
| | Праздник Весны | Весна пришла | №1 |
| | | Весенние встречи | №2 |
| | | В лес за весной | №3 |
| | | Весна - красна! | №4 |
| Май | День Победы | Мы помним светлый день победы | №2 и №4 |
| | Выпускной бал | Прощай, детский сад! | №4 |
| Июнь | Праздник, посвя- | Мы на свет роди- | все группы |

| | | | |
|---------------------------|------------------------------------|--|------------|
| | щенный Дню защиты детей | лись, чтобы радостно жить | |
| Июль | Театрализованное развлечение | Солнечные зайчики | №1 и №3 |
| | Игровая программа | В гостях у сладкоежек | №2 и №4 |
| | Спортивно-оздоровительный праздник | Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья | все группы |
| Август | Летний праздник | До свиданья, лето! | Все группы |
| | Вечер хороводных игр | Яблоко и ежик | №1 |
| | | В стране веселых игр | №2 |
| | Спортивное развлечение | Мой веселый, звонкий мяч | №2 и №4 |
| Развлекательная программа | Мыльная феерия | все группы | |



IV. Дополнительное образование

**Мероприятия по организации дополнительных услуг
в МДОУ №7 «Вишенка» на 2015 – 2016 учебный год**

| № п/п | Мероприятия | Ответственные | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
|--------------|--|--|------------------------|-----------------------------|
| 1. | Совместная работа администрации МДОУ и педколлектива по организации дополнительных услуг | Заведующий МДОУ Ст. воспитатель Воспитатели дошкольных групп от 5 до 8 лет | Сентябрь | |
| 2. | Составление перечня возможных дополнительных услуг (по результатам опроса родителей (законных представителей) воспитанников и педагогов) | Ст. воспитатель | Сентябрь | |
| 3. | Анкетирование родителей | Воспитатели дошкольных групп от 5 до 8 лет | 1-ая неделя сентября | |
| 4. | Выступления на родительских собраниях по вопросам организации дополнительных услуг | Заведующий МДОУ Ст. воспитатель | Сентябрь Апрель | |
| 5. | Контроль за качеством образовательных услуг | Заведующий МДОУ Ст. воспитатель | В течение года | |

**Пояснительная записка к организации и проведению
дополнительных образовательных услуг (бесплатных)
в МДОУ №7 «Вишенка» на 2015-2016 учебный год**

Учебный план дополнительного образования Муниципального дошкольного образовательного учреждения – детский сад общеразвивающего вида №7 «Вишенка» является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в МДОУ. Нормативной базой для составления Учебного плана дополнительного образования являются:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:
 - Глава 2. Статья 12. «Образовательные программы»;
 - Статья 13. «Общие требования к реализации образовательных программ»;
 - Глава 7. Статья 64. «Дошкольное образование».
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. №1014 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. №1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
4. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26 (с изм. от 04.04.2014 г.) «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (вместе с «СанПиН 2.4.1.3049-13. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы...») (Зарегистрировано в Минюсте России 29.05.2013 г. № 28564).
5. Письмо Министерства образования РФ от 31.05.2007 г. № 03-1213 «О методических рекомендациях по отнесению дошкольных образовательных учреждений к определенному виду».
6. Устав МДОУ № 7 «Вишенка», утвержденный приказом начальника управления образования Клинского муниципального района Московской области №2-15/0 от 11.01.2012 г.
7. Лицензия - серия РО МО № 001523, выданная Министерством образования Московской области 07.12.2011 г. бессрочно, регистрационный №68346.
8. Образовательная программа МДОУ №7 «Вишенка» 2015 – 2020 г.г. (принята на педагогическом совете МДОУ 31.08.2015 г. протокол №1).

Учебный план дополнительного образования МДОУ № 7 «Вишенка» определяет объем учебного времени, отводимого на проведение непосредственно образовательной деятельности в части формируемой участниками МДОУ (вариативной).

Учитывая направления работы МДОУ №7 «Вишенка», годовые задачи, поставленные на текущий 2015-2016 учебный год, а также мнения родителей детей посещающих МДОУ, было решено организовать проведение следующих бесплатных дополнительных услуг:

I. Кружок «Веселая ритмика» - старшая группа

Руководитель: Трусова Валентина Сергеевна – воспитатель высшей квалификационной категории.

Направление работы: художественно-эстетическое, физическое развитие.

Цель кружка:

выработка культуры движений и навыков координации, воспитание музыкальности и чувства ритма, тренировка и развитие сердечнососудистой системы и опорно-двигательного аппарата.

Задачи:

Развитие творческих способностей:

- формировать навыки самостоятельного выражения движений под музыку;
- воспитывать умения эмоционального выражения и творчества в движениях;
- содействовать развитию чувства ритма, музыкального слуха, памяти, внимания, умения согласовывать движения с музыкой;
- формировать навыки выразительности, пластичности, грациозности.

Укрепление здоровья:

- способствовать оптимизации роста и развития опорно-двигательного аппарата;
- формировать правильную осанку;
- содействовать развитию и функциональному совершенствованию органов дыхания, кровообращения, сердечнососудистой и нервной систем организма.

Принципы построения кружка:

- доступность предлагаемого материала
- последовательность подачи материала
- индивидуальный подход
- учет возрастных особенностей

II. Кружок «МаскаРад». Подготовительная группа

Руководитель: Долбикова О.В. – воспитатель высшей квалификационной категории.

Цель: развивать творческие и коммуникативные способности детей в театрализованной деятельности.

Задачи:

1. Создать условия для развития творческой активности детей, участвующих в театральной деятельности.
2. Совершенствовать артистические навыки детей в плане переживания и воплощения

образа, а также их исполнительские умения.

3. Формировать у детей простейшие образно-выразительные умения, учить имитировать характерные движения сказочных животных.
4. Обучать детей элементам художественно-образных выразительных средств (интонация, мимика, пантомимика).
5. Активизировать словарь детей, совершенствовать звуковую культуру речи, интонационный строй, диалогическую речь.
6. Формировать опыт социальных навыков поведения, создавать условия для развития творческой активности детей.
7. Познакомить детей с различными видами театра (кукольный, музыкальный, детский, театр зверей и др.).
8. Развить у детей интерес к театрально-игровой деятельности.

Основные принципы работы:

1. Наглядность – использование наглядных средств в виде декораций, масок, кукол, атрибутов при проведении театральной деятельности.
2. Доступность – материал подобран с учетом возрастных и психологических возможностей детей 6 – 8 лет.
3. Последовательность – материал излагается в логической последовательности.

III. Кружок «Здоровячок» . Подготовительная группа

Руководитель: Куликова Е.В.

Цель:

1. Сохранение и укрепление здоровья детей.
2. Формирование у воспитанников ответственности в сохранении собственного здоровья.

Задачи:

- Оказывать общеукрепляющее воздействие на организм ребенка.
- Снижение частоты случаев острой заболеваемости.
- Формировать навыки здорового образа жизни.
- Учить детей применять полученные знания в жизни.



V. План работы МДОУ №7 «Вишенка»
по правилам дорожного движения

Цель: сохранение жизни и здоровья воспитанников, обучение дошкольников безопасному поведению на дорогах.

Задачи:

- формировать навыки безопасного поведения в дорожно-транспортной среде, закреплять знания воспитанников МДОУ по дорожной тематике;
- обучать дошкольников безопасному поведению на дорогах;
- воспитывать дисциплинированность на дорогах и сознательно выполнять правила дорожного движения.

БЛОК 1. Работа с педагогами

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|---|-------------------------|--|
| 1 | Изготовление пособий по ПДД, атрибутов для сюжетно-ролевых игр | В течение года | Воспитатели |
| 2 | Проведение инструктажей: <ul style="list-style-type: none"> • Инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников, • Инструктаж по предупреждению детского травматизма • Инструктаж при перевозке воспитанников автомобильным транспортом; • Инструктаж по охране труда при проведении массовых мероприятий ; • Инструктаж при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий ; • Инструктаж по охране труда при проведении спортивных соревнований ; • Инструктаж по охране труда при оказании первой медицинской помощи | Сентябрь-май | Заведующий МДОУ ст. воспитатель, медсестра |
| 3 | Консультации «Система мероприятий в ДОУ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма». | В течение года по плану | Ст.воспитатель |
| 4 | Создание картотеки игр по ПДД | Сентябрь | Воспитатели групп |
| 5 | Консультации «Организация работы с детьми по проведению недели, месячника безопасности» | По плану | Ст. воспитатель |
| 6 | Анализ работы ДОУ по обучению детей ПДД, формированию навыков безопасного поведения в дорожно-транспортной среде | Май | Ст. воспитатель |

БЛОК 2. Работа с детьми

| | Мероприятия | Группа | Сроки | Ответственные |
|---|--|---|-------------------------|----------------------------|
| 1 | Мероприятия «Внимание, дети!» | Все возрастные группы | По плану УО, плану МДОУ | заведующий, ст.воспитатель |
| 2 | 1.Чтение стихотворения «Не играйте на дороге» Н. Дедаева. 2.Чтение стихотворения "Бездельник светофор" С. Михалков Разучивание: А. Барто "Грузовик" Заучивание стихотворения Северный А. "Три чудесных цвета" | Дошкольные группы от 5 до 8 лет Дошкольная группа 3-4 лет Дошкольная группа 4-5 лет | В течение года | Воспитатели |
| 3 | НОД по теме «Безопасная дорога» НОД по теме: «Транспорт» | Все возрастные группы | В течение года | Воспитатели |
| 4 | Беседы: 1.Беседа с детьми об истории транспорта 2.Беседа о правилах поведения в общественном транспорте. 3. Беседа Внимание переходим улицу 4. Беседа с детьми «Внимание, светофор» и др. | Все возрастные группы | В течение года | Воспитатели, специалисты |
| 5 | Игры с макетами в уголках безопасности, дидактические игры, подвижные, сюжетно-ролевые игры по ПДД | Все возрастные группы | В течение года | Воспитатели |
| 6 | Экскурсии и целевые прогулки: по улицам, к перекрестку | Дошкольные группы от 5 до 8 лет | В течение года | Воспитатели |
| 7 | Просмотр иллюстраций Рассматривание картинок с изображением остановок городского транспорта | Все возрастные группы | В течение года | Воспитатели |

| | | | | |
|----|--|-----------------------|---|-------------|
| 8 | <p>Рассматривание картинок о видах транспорта.</p> <p>Рисование транспорта Рисование "Дорога для автомобилей"</p> <p>Выставка рисунков «Добрая дорога» .</p> | Все возрастные группы | В течение года | Воспитатели |
| 9. | <p>Развлечение на улице с использованием разметки ПДД</p> <p>Проигрывание ситуаций на территории автогородка.</p> | Все группы | По плану воспитателей | Воспитатели |
| 10 | Организация встречи с инспектором ГИБДД | Все возрастные группы | В течение года по плану инспектора ГИБДД и плану МДОУ | Заведующий |

БЛОК 3. Работа с родителями

| № п/п | Тема | Группы | Сроки | Ответственные |
|-------|---|-----------------------|-----------------|-----------------------------------|
| 1. | Выступления на родительских собраниях «Роль семьи в профилактике ПДД» | Все возрастные группы | Сентябрь, май | Ст.воспитатель, воспитатели групп |
| 2. | День открытых дверей | Все возрастные группы | Октябрь, апрель | ст.воспитатель |
| 3. | Оформление наглядной информации в родительских уголках | Все возрастные группы | В течение года | Ст.воспитатель, воспитатели групп |
| 4.. | Оперативная сводка о состоянии ДДТ в Клинском районе (на родительских собраниях, индивидуальных беседах). | Все возрастные группы | Сентябрь, май | Ст.воспитатель, воспитатели групп |
| 5. | Беседы о перевозке детей в автомобиле | Все возрастные группы | В течение года | воспитатели групп |
| 6. | Оформление консультативного материала по профилактике ДДТ | все возрастные группы | В течение года | ст.воспитатель, воспитатели. |



VI. План работы МДОУ №7 «Вишенка»
по пожарной безопасности

| № | Мероприятия | Срок | Ответственные |
|------------------------------|---|--|--|
| <i>Работа с сотрудниками</i> | | | |
| 1 | Проведение инструктажей с сотрудниками, ответственными дежурными | В течение года | Заведующий МДОУ |
| 2 | Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара | 1 раз в квартал | Ответственный за ПБ, воспитатели |
| 3 | Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Основы пожарной безопасности • Эвакуация детей из загоревшегося здания • Средства пожаротушения • Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах | Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль | Зав. ДОУ Ответственный за ПБ, воспитатели. |
| <i>Работа с детьми</i> | | | |
| 1 | <u>Беседы:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Что делать в случае пожара в детском саду? • Знаешь сам – расскажи другому • Безопасный дом • Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате • Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет • Если дома начался пожар? • Опасные предметы • Что делать в случае пожара в детском саду? • Друзья и враги • Почему горят леса? | Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май Июнь | Воспитатели |
| 2 | <u>Подвижные игры:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Пожарные на учениях • Юный пожарный • Самый ловкий | В течение года | Воспитатели |
| 3 | <u>Сюжетные игры:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Инсценировка «Кошкин дом» • Умелее пожарные • Пожарная часть • Город | В течение года | Воспитатели |
| 4 | <u>Художественная литература:</u> <ul style="list-style-type: none"> • С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» | В течение | Воспитатели |

| | | | |
|-----------------------------------|---|-------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Е. Хоринская «Спичка-невеличка» • А. Шевченко «Как ловили уголька» • Л. Толстой «Пожарные собаки» • Загадки, пословицы, поговорки | года | |
| 5 | <u>Дидактические игры:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Опасные ситуации • В мире опасных предметов • Служба спасения: 01, 02, 03 • Горит – не горит • Кому что нужно для работы? • Бывает – не бывает | В течение года | Воспитатели |
| 6 | <u>Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем»</u> | Декабрь | Воспитатели |
| 7 | <u>Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации</u> | 1 раз в квартал | Воспитатели |
| 8 | <u>Экскурсии и целевые прогулки:</u> <ul style="list-style-type: none"> • На кухню – знакомство с электроприборами • В прачечную – знакомство с электроприборами | Течение года | Воспитатель ст. группы |
| <i>Работа с родителями</i> | | | |
| 1 | Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду» | В течение года | Воспитатели |
| 2 | Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада | В течение года | Завхоз |
| 3 | Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Безопасное поведение • Внимание: эти предметы таят опасность! • Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях • Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей • Первая помощь при ожоге | В течение года | Воспитатели |
| 4 | Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях | Декабрь Январь | Воспитатели |
| 5 | Совместные учения сотрудников детского сада, детей и родителей «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня | Апрель Май | Заведующий МДОУ Ответственный за ПБ, воспитатели |



VII. План преемственности
МДОУ №7 «Вишенка»
и МОУ– профильная школа №4

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад общеразвивающего вида №7 «Вишенка»



ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МДОУ №7 «Вишенка»
протокол №1
от «31» августа 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ
заведующий МДОУ №7
Черная И.А.
Приказ № 21/19
от «31» сентября 2015 г.

**ПЛАН ПРЕЕМСТВЕННОСТИ
МДОУ – ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
№7 «ВИШЕНКА»
И МОУ-ПРОФИЛЬНАЯ ШКОЛА №4
НА 2015-2016 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Заведующий МДОУ  Черная И.А.

Директор МОУ СОШ  Рыбак И.Н.



Цель: построение единой содержательной линии в преемственности между детским садом и школой, обеспечивающей эффективное развитие, воспитание и обучение, сохраняющей связь и согласованность всех компонентов методической работы в соответствии с ФГОС ДО И ФГОС начального образования.

Задачи:

- Реализовать единую линию общего развития ребёнка, т.е. духовного, психического и физического на этапах дошкольного и школьного детства.
- Дошкольное учреждение должно помочь ребёнку легко и свободно войти в первый класс, сформировать у него содержательный образ школьника, успешно овладеть новой социальной ролью ученика, подготовить его к новому типу отношений - учебному сотрудничеству.
- Проанализировать общеобразовательные программы детского сада и школы, в соответствии ФГОС.
- Дать родителям необходимый уровень знаний о школьной готовности в рамках осуществления ФГОС для успешной адаптации ребёнка в школе.
- Обеспечить уровень дошкольного и начального образования в соответствии с государственным стандартом, выравнивать стартовые возможности при поступлении в школу.
- Поднять престиж школы.

Прогнозируемый результат:

- Адаптационный период у первоклассников будет проходить быстро и безболезненно.
- Преемственность между детским садом и начальной школой приведет к формированию у дошкольников предпосылок к учебной деятельности.
- Предполагаемая работа заинтересует родителей в том, чтобы отдать ребенка в МОУ – профильная школа № 4.

| № п/п | Мероприятия | Дата | Ответственный | Отметка о выполнении |
|-------|---|-----------------------------|--|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Утверждение плана преемственности | сентябрь | заведующий МДОУ, ст. воспитатель | |
| 1. | Организационно-методическая работа: <ul style="list-style-type: none"> • экскурсия к школе на день знаний; • экскурсия в школу в спортивный зал; • экскурсия в школу в библиотеку; • Организация совместных праздников, вечеров развлечений, дней здоровья, концертов. • Курирование выпускников МДОУ в школе. Анализ адаптации и успешности выпускников детского сада в школе. | В течение года | Зайцева О.В.- ст. воспитатель; Караман Л.В. - завуч; Куликова Е.В., Долбикова О.В. - воспитатели группы №4; организатор по внеклассной работе | |
| 2. | Шефская работа: <ul style="list-style-type: none"> • участие школьников в благоустройстве территории детского сада; • посадка рассады цветов | Сентябрь, май Май | Организатор по общественно-полезному труду | |
| 3. | Выставки, конкурсы, совместные мероприятия: <ul style="list-style-type: none"> • организация выставки «Книжка неделя» • проведение совместных развлечений, спортивных соревнований с учениками 1 класса | Март в течение года | Учитель начальных классов, завуч, старший воспитатель | |
| 4. | Организация цикла бесед с воспитателями и родителями: | | | |

| | | | | |
|----|---|----------------|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • О проблемах преемственности, подготовки к школе и раннего обучения; • Через год – в школу; • «Портрет» будущего школьника; • Чему и как учить до школы; Готовим руку к письму. | В течение года | Завуч Учитель 1 класса | |
| 5. | Оформление «Уголка школьника» | Сентябрь | Куликова Е.В., Долбикова О.В. - воспитатели группы №4 | |
| 6. | <p>Воспитание у детей интереса к школе. С этой целью проводить следующую работу:</p> <ul style="list-style-type: none"> • тематические беседы, сюжетно-ролевая игра «Школа», «Первый звонок», • знакомство со зданием школы, спортивным залом, библиотекой, компьютерным классом. • знакомство с учителями начальных классов • Оформление уголка книг «Читаем сами» | | Куликова Е.В., Долбикова О.В. - воспитатели группы №4 | |
| 7. | Привитие детям нравственно-волевые качества, необходимых для обучения в школе: дисциплинированность, ответственность. | В течение года | Куликова Е.В., Долбикова О.В. - воспитатели группы №4 | |
| 8. | <p>Применение единого подхода в обучении детей здоровому образу жизни:</p> <ul style="list-style-type: none"> • привитие гигиенических навыков; | В течение года | Куликова Е.В., Долбикова О.В. - воспитатели группы №4 | |

| | | | | |
|-----|---|----------------|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • воспитании культуры поведения, умения вести себя со взрослыми, сверстниками, слушать собеседника, быть вежливым, аккуратным, умения занять себя, найти дело по интересам; • приучение к соблюдению режима дня, не допускающего физической, психологической и - интеллектуальной перегрузки и способствующего общему развитию и оздоровлению. | | | |
| 9. | Своевременный медицинский осмотр детей, сбор основных медицинских данных о состоянии здоровья и уровне физического развития воспитанников старшей подготовительной групп, первоклассников. | В течение года | Медсестра Селиванова Е.В. | |
| 10. | Оформление статей, рекомендаций, памяток по вопросам родителей на интересующие их темы. Подготовка информационных листов для родителей «Подготовка детей к школе», «Что должен знать и уметь первоклассник» | В течение года | Куликова Е.В., Долбикова О.В. - воспитатели группы №4; учитель начальных классов | |
| 11. | Анализ работы по плану преемственности | Май | Зайцева О.В.- ст. воспитатель; Куликова Е.В., Долбикова О.В. - воспитатели группы №4 | |



VIII. План взаимодействия МДОУ №7
«Вишенка» с Домом-музеем
П.И.Чайковского

Цель: воспитание гражданина и патриота своей страны, формирование нравственных ценностей через знакомство с жизнью и деятельностью знаменитых людей города и района (композитора П.И.Чайковского).

Задачи:

1. Использовать образовательные ресурсы семьи, дошкольного образовательного учреждения и социокультурного пространства города Клин для приобщения детей дошкольного возраста к музейной педагогике.
2. Приобщать детей к истории города, познакомить с жизнью и творчеством великого русского композитора П.И.Чайковского через занимательный материал, использование информационно – коммуникационных технологий.
3. Развивать у детей дошкольного возраста эмоциональное отношение и интерес к культуре.
4. Формировать чувство гордости за свой город и людей, живущих в нем, желание прославить свой город в будущем.
5. Развивать индивидуальное творчество через создание игр, альбомов, поделок, посредством художественного творчества, и другие творческие работы.
6. Приобщать дошкольников к современной жизни города, вызвать интерес к посещению выставок, музеев, экскурсий.
7. Способствовать формированию этики поведения клинчанина.

| № п/п | Мероприятия | Дата | Ответственный |
|----------|--|--|--|
| 1. | Составление плана взаимодействия МДОУ №7 «Вишенка» и Дома-музея П.И.Чайковского на учебный год. | до 26.08 | Старший воспитатель Зайцева О.В., со- трудник музея Баева А.А. |
| 2. | Организовать совместную работу с Домом-музеем им. П.И.Чайковского | В течение года | Старший воспитатель Зайцева О.В., со- трудник музея Баева А.А. |
| 3. | Содействовать культурному развитию детей, их родителей и сотрудников МДОУ, повышению интереса к культурному наследию страны. | Постоянно | Старший воспитатель Сотрудник музея Педагоги |
| 4. | Экскурсии старших дошкольников в Дом-музей им. П.И.Чайковского, знакомство с его работой. | В течение года по мере воз- можности | Родители Сотрудник музея Ба- ева А.А. |
| 5. | Проведение тематических бесед для детей, просмотр балетов (видео). | 2 раза в месяц | Сотрудник музея Ба- ева А.А. |
| 6. | Проведение тематического праздника, посвященного дню рождения композитора. | Май | Сотрудник музея Ба- ева А.А. Музыкальный руко- водитель Ермоленко С.В. Педагоги |
| 7. | Организация конкурсов рисунков дошкольников по тематическим беседам. | В течение года | Сотрудник музея Ба- ева А.А. Педагоги |
| 8. | Изготовление тематических альбомов, дидактических игр, пополнение уголков краеведения новыми пособиями. | в течение года | Сотрудник музея Ба- ева А.А. Музыкальный руко- водитель Ермоленко С.В. Педагоги Дети |

| | | | |
|----|---|----------------|--|
| 9. | Организация консультирования с родителями по вопросам эстетического воспитания дошкольников. Оформление рекомендаций, консультаций в родительские уголки. | В течение года | Сотрудник музея Баева А.А. Педагоги |
|----|---|----------------|--|



IX. План взаимодействия МДОУ №7
«Вишенка» с детской библиотекой
А.П.Гайдара

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение –

Детский сад общеразвивающего вида №7 «Вишенка»

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

МДОУ №7 «Вишенка»

Протокол №1

от 31 августа 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ №7



Приказ №

От 01 сентября 2015г.

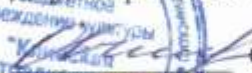


План взаимодействия
МДОУ №7 «Вишенка»
и Центральной детской библиотеки
им. А.П. Гайдара
на 2015-2016 гг.



СОГЛАСОВАНО

Директор МБУК «Клинская ЦБС»



Овчинникова И.В.

Цель: воспитание и развитие творческих качеств личности в каждом ребёнке на основе приобщения детей к художественной литературе.

Задачи:

- Способствовать расширению кругозора, речевому развитию детей, поддержке интереса к чтению.
- Формировать у детей знания о библиотеке, прививать любовь к книге.
- Познакомить детей с понятием «библиотека», ее назначением, с трудом людей, работающих в библиотеке.
- Расширять представления детей о том, как создаются книги. Развивать интерес к книгам.
- Познакомить детей с творчеством детских писателей и художников-иллюстраторов.
- Учить детей правильно пользоваться книгами, воспитывать бережное отношение к книгам.
- Развивать эмоциональную отзывчивость на произведения детской художественной литературы и устного народного творчества.
- Воспитывать интерес к культуре и истории родного города. Активизировать познавательный интерес к объектам культуры.

| № п/п | Мероприятия | дата | Ответственный |
|------------------------|--|----------------|--|
| 1. | Утверждение плана работы на 2015- 2016 учебный год | Сентябрь | Старший воспитатель Зайцева О.В. Сотрудник библиотеки Миронова Т.Н. |
| Работа с детьми | | | |
| 1. | Библиотечно-библиографические и информационные знания дошкольникам (беседы с детьми в МДОУ): <ul style="list-style-type: none"> • Твои друзья-помощники — книги (посвящение дошкольников в читатели) • Правила и умения обращаться с книгой • Правила обращения с книгой; история книги; книга и ее создатели • Беседа - игра по теме «Твой друг-книга» • Беседа - игра по теме «Книжкина больница» | В течение года | Воспитатели Сотрудник библиотеки Миронова Т.Н. |
| 2. | Тематический вечер с автором книг о Клине | Март | Ст. воспитатель Зайцева О.В., сотрудник библиотеки, автор книги Никитина И.М., воспитатели и дети подготовительной группы №4 |
| 3. | Создание условий для возникновения и развития сюжетно-ролевой игры "Библиотека". | В течение года | Воспитатели |
| 4. | Организация работы с детьми в уголке книги. | В течение года | Воспитатели |
| 5. | Книжкина неделя (по плану). | Март | Воспитатели |
| 6. | Международный день детской книги. Оформление папок-передвижек, стенда. | 2 апреля | Воспитатели |
| 7. | Конкурс рисунков «Я люблю книги» | 2 апреля | Воспитатели |

| | | | |
|-----|---|----------------|---|
| | | | |
| 8. | Организация выставки «Детские писатели-юбиляры 2015 -2016 года» | В течение года | Воспитатели Сотрудник библиотеки |
| 9. | Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам. Выставки детских работ. <ul style="list-style-type: none"> • День знаний (подбор стихов, сценариев, песен) • День воспитателя (подбор стихов, сценариев, песен) • Новогодние праздники (подбор стихов, сценариев, песен) • День защитников Отечества • Международный женский день • День Победы | В течение года | Воспитатели |
| 10. | Организация экскурсий в библиотеку | В течение года | Ст. воспитатель Зайцева О.В., сотрудник библиотеки, воспитатели и дети подготовительной группы №4 |

Работа с педагогами

| | | | |
|----|---|--------------------------|---|
| 1. | Организация библиотеки в детском саду. | Сентябрь | Воспитатели |
| 2. | Информирование воспитателей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах. | По мере поступления | Старший воспитатель Сотрудник библиотеки |
| 3. | Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. | По мере необходимости | Старший воспитатель |
| 4. | Консультации по приобщению дошкольников к чтению. | | Старший воспитатель |
| 5. | Организация выставок, конкурсов. | В течение года по плану. | Старший воспитатель |

| Работа с родителями | | | |
|----------------------------|---|---------------------|-----------------------|
| 1. | Обслуживание воспитанников МДОУ на абонементе | В течение года | Сотрудники библиотеки |
| 2. | Рекомендательные беседы при выборе книги. Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах. | | Воспитатели |
| 3. | Организация конкурсов рисунков по произведениям писателей, праздников, развлечений. | В течение года | Воспитатели |
| 4. | Консультации по приобщению дошкольников к чтению. | | Старший воспитатель |
| Работа в библиотеке | | | |
| 1. | Обслуживание воспитанников МДОУ на абонементе | В течение года | Сотрудники библиотеки |
| 2. | Подбор детской литературы | В течение года | |
| 3. | «Писатели-юбиляры 2015-2015 года» | В течение времени | |
| 4. | «Новинки на книжной полке» | По мере поступления | |



Х. Приложения

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад общеразвивающего вида №7 «Вишенка»



**План работы профкома
МДОУ № 7 «Вишенка»
2015-2016 учебный год**

| № п/п | Наименование | Дата (месяц) | Исполнители |
|----------|---|-----------------|--------------------------------------|
| 1 | Составление плана работы на новый учебный год | август | Профком, администрация |
| 2 | Проверка готовности групп и участков к началу учебного года | август | Профком |
| 3 | Подготовка и участие в проведении педсовета по теме: «Утверждение проекта годового плана МДОУ на новый учебный год» | август | Председатель профкома |
| 4 | Заседание профкома | Ежемесячно | Профком |
| 5 | Проведение праздничного мероприятия, посвященного Дню воспитателя | сентябрь | Профком, администрация |
| 6 | День Пожилого человека (поздравление пенсионеров-сотрудников ДОУ) | октябрь | Профком |
| 7 | Участие в рейде по санитарному состоянию ДОУ | Ежемесячно | Председатель профкома |
| 8 | Проведение отчетно-выборного собрания | май | Профком |
| 9 | Рейд по соблюдению правил внутреннего распорядка ДОУ и ОТ на рабочих местах | октябрь, март | Профком |
| 10 | Участие в составлении графика отпусков сотрудников ДОУ на новый год | декабрь | Председатель профкома |
| 11 | Подготовка и проведение Новогоднего бала для сотрудников и вручение новогодних подарков для детей сотрудников | декабрь | Профком |
| 12 | Доводить до сведения сотрудников о новшествах профсоюзной жизни в УО | Систематически | Председатель профкома, администрация |
| 13 | Участие в работе АК ДОУ | По плану АК | Председатель профкома |
| 14 | Праздничное мероприятие, посвященное 8 | март | Профком |

| | | | |
|----|--|-----------------------|---------|
| | Марта | | |
| 15 | Оформление профсоюзных документов согласно номенклатуры | декабрь | Профком |
| 16 | Посещение на дому больных сотрудников ДОУ | По мере необходимости | Профком |
| 17 | Организация летнего отдыха сотрудников ДОУ и их детей | декабрь-апрель | Профком |
| 18 | Оказание материальной помощи сотрудникам на основании «Положения о материальных выплатах работникам ДОУ» | По мере необходимости | Профком |

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад общеразвивающего вида №7 «Вишенка»



**План работы Творческой группы
МДОУ №7 «Вишенка»
на 2015-2016 учебный год**

Цель:

подготовка и проведение ключевых мероприятий МДОУ (праздничные мероприятия, открытые мероприятия МДОУ, смотры, смотры-конкурсы, выставки)

Состав группы:

1. Руководитель творческой группы – Ермоленко С.В., музыкальный руководитель
2. Федорова А.А., воспитатель группы №1
3. Трусова В.С., воспитатель группы №2
4. Загребельная Е.Н., воспитатель группы №2
5. Бурцева А.С., воспитатель группы №3
6. Солдатова С.А., воспитатель группы №3
7. Куликова Е.В., воспитатель группы №4
8. Долбикова О.В., воспитатель группы №4

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответствен- ные |
|------------------|---|-------------------------|---------------------------------|
| 1. | Первое плановое заседание: - согласование направления работы группы; - уточнение плана работы, объема и перечня мероприятий. Разработка сценария Дня здоровья, месячника безопасности. | Сентябрь | Руководитель ТГ Члены ТГ |
| 2. | Разработка сценариев к празднику Осени | Октябрь | Члены ТГ |
| 3. | Разработка положений к проведению конкурсов | Согласно годового плана | Члены ТГ |
| 4. | Разработка сценариев к празднику Нового года | Ноябрь | Члены ТГ |
| 5. | Разработка сценариев к Неделе здоровья | Декабрь | Члены ТГ |
| 6. | Подготовка сценариев, посвященных Дню защитника Отечества | Февраль | Члены ТГ |
| 7. | Подготовка сценариев, посвященных Дню 8 марта | Март | Члены ТГ |
| 8. | Подготовка сценариев к празднику Весны. | Март | Члены ТГ |
| 9. | Подготовка сценариев, посвященных Дню Победы. | Май | Члены ТГ |
| 10. | Подготовка сценария, посвященного выпуску детей в школу | Май | Члены ТГ |
| 11. | Разработка и подготовка номеров, планируемых для проведения мероприятий ДОУ (день | В течение года | Члены ТГ |

| | | | |
|-----------|--|----------------|----------|
| | дошкольного работника, Новый год, 8 марта, юбилеи сотрудников, дней открытых дверей) | | |
| 12 | Оказание методической помощи при составлении конспектов открытых занятий в ДОУ (с привлечением опытных воспитателей) | В течение года | Члены ТГ |

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад общеразвивающего вида №7 «Вишенка»



**План работы Методического совета
МДОУ №7 «Вишенка»
на 2015-2016 учебный год**

Цель: подготовка и проведение ключевых методических мероприятий МДОУ (педсоветы, семинары, открытые мероприятия МДОУ, разработка Положений к смотрам-конкурсам, их организация; подготовка рекомендаций, методических материалов к методическим мероприятиям в МДОУ, в районе, обсуждение материалов для представления их на региональном и федеральном уровнях (конкурсы).

Состав группы:

1. Руководитель Методического совета (далее МС) МДОУ – Зайцева О.В., старший воспитатель
2. Черная И.А., заведующий МДОУ
3. Ермоленко С.В., музыкальный руководитель
4. Загребельная Е.Н., воспитатель группы №2
5. Бурцева А.С., воспитатель группы №3
6. Куликова Е.В., воспитатель группы №4
7. Долбикова О.В., воспитатель группы №4

| № п/п | Мероприятия | Ответственные |
|-----------------|--|---------------|
| СЕНТЯБРЬ | | |
| 1 | Организационный момент. | Члены МС |
| 2 | Знакомство с планом работы МС МДОУ на 2015-2016 учебный год. Внесение изменений, дополнений. | |
| 3 | Разработка Положения к смотру-конкурсу поделок «Золотая Осень», «Наш детский сад «Вишенка» (эмблемы, поделки, макеты, рисунки), составление Положений к конкурсам. | |
| 4 | Разработка сценария «Дня открытых дверей» для родителей всех возрастных групп | |
| ОКТЯБРЬ | | |
| 1 | Организация выставки поделок из природного материала «Золотая Осень», «Наш детский сад «Вишенка» (эмблемы, поделки, макеты, рисунки). | Члены МС |
| 2 | Участие в подготовке к педсовету № 2 | |
| 3 | Подготовка к проведению «Дня открытых дверей» для родителей всех возрастных групп | |
| 4 | Оказание методической помощи в подготовке материалов к семинару-практикуму в МДОУ. | |
| 5 | Оказание методической помощи в подготовке материалов по аттестации педагогов МДОУ | |
| НОЯБРЬ | | |
| 1 | Разработка Положения к конкурсу оформления групп к новому году, Положения к конкурсу рисунков по ПДД, «Задарки для Деда Мороза». | Члены МС |
| 2 | Участие в работе педсовета № 2 | |
| 3 | Обсуждение материалов открытых мероприятий к педсовету, рекомендации. | |

| | | |
|----------------|--|----------|
| 4 | Оказание методической помощи в подготовке материалов по аттестации педагогов МДОУ, проведении открытых мероприятий в рамках проведения аттестации. | |
| ДЕКАБРЬ | | |
| 1 | Участие в работе жюри по оцениванию поделок к конкурсу поделок «Задарки для Деда Мороза» | Члены МС |
| 2 | Участие в работе жюри по оцениванию групп к Новому году. | |
| 3 | Подготовка материалов для проведения интеллектуальной олимпиады для старших дошкольников. | |
| 4 | Разработка Положений к конкурсам по годовому плану. | |
| ЯНВАРЬ | | |
| 1 | Разработка Положений к конкурсам по годовому плану. | Члены МС |
| 2 | Подготовка и участие в работе педсовета № 3 | |
| 3 | Обсуждение материалов открытых мероприятий к педсовету, рекомендации. | |
| ФЕВРАЛЬ | | |
| 1 | Оказание методической помощи по оформлению материалов по ППО. | Члены МС |
| 2 | Разработка Положений к конкурсам по годовому плану. | |
| МАРТ | | |
| 1 | Разработка Положений к конкурсам по годовому плану. | Члены МС |
| 2 | Подготовка и участие в работе педсовета № 4 | |
| 3 | Обсуждение материалов открытых мероприятий к педсовету, рекомендации. | |
| АПРЕЛЬ | | |
| 1 | Оформление материала по обобщению опыта работы педагогов МДОУ. | Члены МС |
| 2 | «День открытых дверей» для родителей всех возрастных групп | |
| МАЙ | | |
| 1 | Итоговое заседание МС: подведение итогов работы за учебный год | Члены МС |
| 2 | Подготовка и участие в работе педсовета № 5 | |
| 3 | Участие в разработке плана работы МДОУ в летний период; в подготовке проекта годового плана работы на новый учебный год. | |
| 4 | Участие в проведении итогового контроля «Мониторинг реализации Образовательной программы МДОУ» | |

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад общеразвивающего вида №7 «Вишенка»



**План работы старшей медсестры
на 2015-2016 учебный год**

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----------|---|--|---|
| I | <i>Контрольно-профилактическая работа</i> | | |
| 1 | <p>Организация правильного питания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление ежедневного меню; - контроль за сертификатами на скоропортящуюся продукцию; - бракераж готовой продукции; - подсчет химического состава и калорийности питания по накопительной ведомости; - контроль за отбором суточных проб; - контроль температурных режимов при хранении, приготовлении продукции; - контроль за питанием детей, за полосканием зева после еды; - контроль за соблюдением санитарно-гигиенических навыков у детей. | <p>Ежедневно Ежедневно</p> <p>Ежемесячно Ежедневно</p> <p>Систематически</p> <p>Систематически</p> <p>Систематически</p> <p>Систематически</p> | Медсестра Селиванова Е.В. |
| 2 | <p>Визуальный контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль за проведением влажной и генеральной уборки; - контроль за мытьем посуды, сменой и маркировкой белья; - контроль за соблюдением температурного режима и проветриванием; - контроль за проведением мытья игрушек; - контроль за своевременным проведением дезинсекционных и дератизационных мероприятий; - контроль за прохождением медицинских осмотров сотрудников ДООУ; - обследование всех детей на энтеробиоз; - проведение профилактических медосмотров детей декретированного возраста в соответствии с действующими нормативными документами; - проведение осмотра детей на педикулез и чесотку; - проведение оценки физического развития | <p>Не менее 2-3 раз в месяц</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно 1 раз в месяц</p> <p>2 раза в год</p> <p>1 раз в год по плану поликлиники</p> <p>1 раз в неделю 1 раз в неделю 2 раза в год</p> | <p>Медсестра Селиванова Е.В.</p> <p>Воспитатели групп</p> |

| | | | |
|------------|---|--|---------------------------|
| | всех детей. | | |
| 3 | <p>Контроль за организацией и проведением оздоровительных и закаляющих мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль за проведением утренней гимнастики; - контроль за проведением физкультурных занятий; - контроль за выполнением корригирующей гимнастики после сна, хождением по массажным дорожкам; - контроль за принятием солнечных и воздушных ванн; - контроль за утренним приемом детей на свежем воздухе в теплое время года | <p>не реже 2 раз в месяц</p> <p>не реже 2 раз в месяц систематически систематически в летний период систематически в летний период</p> | Медсестра Селиванова Е.В. |
| II | <i>Лечебно-профилактическая работа</i> | | |
| 1 | Проведение профилактических прививок. | По календарному плану | Медсестра Селиванова Е.В. |
| 2 | <p>Профилактические мероприятия при гриппе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закладывание оксолиновой мази в носовые ходы 1 раз в день; - фитонциды (лук, чеснок); - проведение вакцинации детей и сотрудников ДОУ от гриппа; - соблюдение дезинфекционного режима | В эпидемиологический сезон | Медсестра Селиванова Е.В. |
| III | <i>Санитарно – просветительская работа с сотрудниками ДОУ и родителями</i> | | |
| 1 | <p><u>Выпуск сан бюллетеней на темы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - «Гельминтозы» - «Клещевой энцефалит» - «Укусы насекомых»; - «Ядовитые растения»; | в течение года | Медсестра Селиванова Е.В. |

| | | | |
|-----------|--|---|---------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - «Болезни грязных рук»; - «Профилактика КИНЭ»; - «Профилактика ОРЗ»; - «Профилактика гриппа» | | |
| 2 | <u>Консультации с воспитателями:</u> <ul style="list-style-type: none"> - проведение закаливающих процедур с детьми - адаптация вновь поступивших детей, - нужна ли прививка против гриппа? - физические упражнения на прогулке, - осторожно! Опасные растения, опасные грибы! | в течение года | |
| 3 | <u>Консультации с родителями на различные темы (по запросам родителей)</u> | в течение года | |
| 4 | <u>Проведение инструктажей с сотрудниками:</u> - при возникновении инфекции | во время карантинных мероприятий | Медсестра Селиванова Е.В. |
| IV | <i>Организационная работа</i> | | |
| 1 | Анализ данных - по заболеваемости; - по группам здоровья; - по плану профилактических прививок | Ежемесячно сентябрь, май | Медсестра Селиванова Е.В. |
| 2 | Анализ качества проведения утренней гимнастики во всех возрастных группах | 1 раз в месяц | |
| 3 | Анализ физической нагрузки при проведении физкультурной НОД | 2 раза в год в каждой возрастной группе | |
| 4 | Участие в педсоветах | По плану (при наличии вопросов по здоровью детей) | |
| 5 | Мониторинг здоровья и физического развития дошкольников ДОУ | 2 раза в год | |
| 6 | Составление годового отчета за прошедший год | Декабрь | |
| 7 | Проведение антропометрии | май, август | |