

ПРИНЯТО

на Общем собрании
работников МДОУ
протокол № 5

« 11 » февраля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ
Черная И.А.

Приказ № 8/2

« 11 » февраля 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ –
ДЕТСКОГО САДА ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО
ВИДА №7 «ВИШЕНКА»**

г. Клин

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ - ДЕТСКОГО САДА ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №7 «ВИШЕНКА» (далее - МДОУ) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом МДОУ №7 «ВИШЕНКА».
- 1.2. Общее собрание работников МДОУ (далее – Общее собрание) осуществляет общее руководство МДОУ.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решения Общего собрания МДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность МДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции Общего собрания

- 3.1. Компетенция Общего собрания:
 - 3.1.1. принимает Устав, изменения и дополнения к нему;
 - 3.1.2. обсуждает кандидатуры из числа работников МДОУ для награждения государственными, отраслевыми, краевыми наградами и наградами местного самоуправления;
 - 3.1.3. рассматривает вопрос заключения с администрацией МДОУ коллективного договора, принимает его от имени трудового коллектива;
 - 3.1.4. обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МДОУ и меры по ее укреплению;
 - 3.1.5. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников МДОУ;

- 3.1.6. знакомит с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- 3.1.7. в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МДОУ, его самоуправляемости, выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;
- 3.1.8. иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания в соответствии с Положением об Общем собрании работников МДОУ.

4. Права Общего собрания

- 4.1. Общее собрание имеет право:
 - 4.1.1. участвовать в управлении МДОУ;
 - 4.1.2. выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- 4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:
 - 4.2.1. потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - 4.2.2. при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

- 5.1. В состав Общего собрания входят все работники МДОУ.
- 5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год.
- 5.4. Председатель Общего собрания:
 - 5.4.1. организует деятельность Общего собрания;
 - 5.4.2. информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
 - 5.4.3. организует подготовку и проведение заседания;
 - 5.4.4. определяет повестку дня;
 - 5.4.5. контролирует выполнение решений.
- 5.5. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раза в год.
- 5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее ½ работников МДОУ.

- 5.7. Решения на Общем собрании работников принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания МДОУ.
- 5.8. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива МДОУ.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

- 6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления МДОУ через:
 - 6.1.1. участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей МДОУ;
 - 6.1.2. представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету родителей МДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
 - 6.1.3. внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Педагогического совета и Совета родителей МДОУ.

7. Ответственность Общего собрания

- 7.1. Общее собрание несет ответственность за:
 - 7.1.1. выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - 7.1.2. соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

- 8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируется:
 - 8.2.1. дата проведения;
 - 8.2.2. количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - 8.2.3. приглашенные (ФИО, должность);
 - 8.2.4. повестка дня;
 - 8.2.5. ход обсуждения вопросов;
 - 8.2.6. предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - 8.2.7. решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МДОУ.
- 8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МДОУ (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его принятия в установленном порядке в соответствии с Уставом МДОУ.

