

ПРИНЯТО

на Общем родительском

собрании МДОУ

протокол № 2

« 21 » апреля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ

Черная И.А.

Приказ, № 2/к

« 20 » апреля 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ –
ДЕТСКОГО САДА ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО
ВИДА №7 «ВИШЕНКА»**

1. Общие положения

- 1.1. При разработке Положения о Совете родителей (законных представителей) воспитанников МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОО УЧРЕЖДЕНИЯ – ДЕТСКОГО САДА ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 7 «ВИШЕНКА» (далее МДОУ) использованы следующие нормативно–правовые документы: ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» (статья 26) № 273-ФЗ от 29.12.12, Устав МДОУ.
- 1.2. Положение регулирует коллегиальность управления МДОУ.
- 1.3. В качестве органа общественного управления в МДОУ действует Совет родителей (законных представителей) обучающихся.
- 1.4. Совет родителей (законных представителей) обучающихся способствует объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально не защищенных обучающихся.
- 1.5. Совет родителей создается по инициативе педагогического коллектива МДОУ, родителей (законных представителей) обучающихся.
- 1.6. Совет родителей как представительный орган родительской общественности призван помогать МДОУ в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

2. Цель, задачи Совета родителей

- 2.1. Цель создания Совета родителей:
 - 2.1.1. обеспечение постоянной и систематической связи МДОУ с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 2.2. Задачи Совета родителей:
 - 2.2.1. организовать работу с родителями (законными представителями) обучающихся, посещающих МДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и МДОУ в вопросах воспитания.
 - 2.2.2. содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи полноценного развития детей дошкольного возраста;
 - 2.2.3. учитывать мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления МДОУ при принятии МДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, по инициативе родителей (законных представителей).
- 2.3. Совет родителей (законных представителей):
 - 2.3.1. проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
 - 2.3.2. оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;
 - 2.3.3. участвует в подготовке МДОУ к новому учебному году;

- 2.3.4. совместно с руководством МДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям);
- 2.3.5. оказывает помощь руководству МДОУ в организации и проведении общих родительских собраний;
- 2.3.6. рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению руководителя МДОУ;
- 2.3.7. принимает участие в обсуждении локальных актов МДОУ по вопросам, относящихся к полномочиям Совета родителей;
- 2.3.8. взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МДОУ.

3. Компетенция Совета родителей

- 3.1. Компетенцией Совета родителей (законных представителей) являются:
 - 3.1.1. принятие новых членов в состав Совета родителей;
 - 3.1.2. избрание Председателя;
 - 3.1.3. утверждение отчетов Председателя;
 - 3.1.4. определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
 - 3.1.5. приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

4. Организация управления Совета родителей

- 4.1. Количество членов Совета родителей (законных представителей) определяется Общим Родительским собранием, при этом в Совет родителей МДОУ избирается не менее одного представителя от каждой возрастной группы.
- 4.2. Из состава родителей (законных представителей) обучающихся избирается председатель и секретарь.
- 4.3. Каждый член Совета родителей (законных представителей) обучающихся имеет определенные обязанности.
- 4.4. Совет родителей планирует свою деятельность в соответствии с Годовым планом работы МДОУ. План утверждается на заседании Совета родителей. Исходя из Годового плана, составляются рабочие планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены совета за их выполнение.
- 4.5. Заседания Совета родителей (законных представителей) обучающихся созываются один раз в квартал и по мере необходимости.
- 4.6. Совет родителей (законных представителей) избирается сроком на 1 год (сентябрь) на Общем родительском собрании простым большинством голосов.
- 4.7. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание Совета родителей МДОУ, вывешиваются списки кандидатов в Совет родителей.

- 4.8. Советы родителей в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового Совета родителей выбирают председателя и секретаря. На групповом родительском собрании избирается также один или более представителей в Совет родителей МДОУ.
- 4.9. Члены Совета родителей работают на общественных началах.
- 4.10. Осуществление членами Совета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.

5. Права Совета родителей

- 5.1. *Члены Совета родителей имеют право:*
 - 5.1.1. участвовать в деятельности всех проводимых им мероприятиях;
 - 5.1.2. избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей;
 - 5.1.3. обсуждать любые вопросы деятельности Совета родителей и вносить предложения по улучшению его работы;
 - 5.1.4. участвовать в управлении Советом родителей;
 - 5.1.5. по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) обучающихся вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы МДОУ;
 - 5.1.6. выйти из числа членов Совета родителей по собственному желанию;
 - 5.1.7. получать информацию о деятельности Совета родителей;
 - 5.1.8. пользоваться моральной и социальной поддержкой Совета родителей;
 - 5.1.9. вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей.
- 5.2. *Председатель:*
 - 5.2.1. организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;
 - 5.2.2. взаимодействует с учредителем, Педагогическим советом МДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития МДОУ;
 - 5.2.3. координирует деятельность Совета родителей, осуществляет деятельность по реализации плана работы Совета;
 - 5.2.4. представляет Совет родителей перед администрацией.
- 5.3. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.
- 5.4. Члены Совета родителей, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением Общего родительского собрания до сроков перевыборов Совета родителей, на их место избираются другие.
- 5.5. *Совет родителей имеет право:*
 - 5.5.1. свободно распространять информацию о своей деятельности, в т.ч. на сайте МДОУ;
 - 5.5.2. заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы МДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) обучающихся;

- 5.5.3. вносить заведующему МДОУ предложения по организации работы педагогического и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица МДОУ рассматривают предложения Совета родителей и сообщают о результатах рассмотрения;
- 5.5.4. контролировать качество питания;
- 5.5.5. разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) обучающихся за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- 5.5.6. в случаях невыполнения родителями (законными представителями) обучающихся своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье;
- 5.5.7. присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию;
- 5.5.8. вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МДОУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- 5.5.9. заслушивать и получать информацию от руководства МДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении образовательной и воспитательной работы с детьми;
- 5.5.10. по представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье;
- 5.5.11. принимать участие в обсуждении локальных актов МДОУ;
- 5.5.12. давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- 5.5.13. выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за присмотр и уход за ребенком в МДОУ;
- 5.5.14. поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Родительском комитете групп, оказание помощи в проведении массовых мероприятий и т.д.;
- 5.5.15. организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
- 5.5.16. разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета и др.);
- 5.5.17. председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

6. Ответственность Совета родителей

- 6.1. *Члены Совета родителей обязаны:*
 - 6.1.1. принимать участие в работе Совета родителей и выполнять его решения;

- 6.1.2. участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей МДОУ или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и планов работы Совета родителей МДОУ.
- 6.2. *Председатель:*
 - 6.2.1. организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;
 - 6.2.2. взаимодействует с учредителем, Педагогическим советом МДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития МДОУ;
 - 6.2.3. координирует деятельность Совета родителей, осуществляет деятельность по реализации плана работы Совета;
 - 6.2.4. представляет Совет родителей перед администрацией.
- 6.3. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.
- 6.4. Члены Совета родителей, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением Общего родительского собрания до сроков перевыборов Совета родителей, на их место избираются другие.
- 6.5. *Совет родителей обязан:*
 - 6.5.1. выполнять план работы;
 - 6.5.2. выполнять решения, рекомендации Совета;
 - 6.5.3. устанавливать взаимопонимание между руководством МДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
 - 6.5.4. принимать качественные решения по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ;
 - 6.5.5. поднимать вопрос о бездействии отдельных членов Совета родителей;
 - 6.5.6. отчитываться об эффективности работы Совета родителей перед Общим родительским собранием.
- 6.6. Изменения и дополнения в Положение о Совете родителей принимается на общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.

7. Делопроизводство

- 7.1. Совет родителей МДОУ подотчётен Общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.
- 7.2. Совет родителей осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем МДОУ.
- 7.3. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в МДОУ.
- 7.4. Заседания Совета родителей оформляются протоколом в печатном варианте.
- 7.5. В протоколах фиксируются:
 - 7.5.1. дата проведения заседания;
 - 7.5.2. количественное присутствие (отсутствие) членов Совета родителей;
 - 7.5.3. приглашенные (ФИО, должность);
 - 7.5.4. повестка дня;

- 7.5.5. ход обсуждения вопросов;
- 7.5.6. предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- 7.5.7. решение.
- 7.6. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.
- 7.7. Нумерация протоколов Совета родителей ведется от начала учебного года.
- 7.8. Протоколы Совета родителей нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МДОУ.
- 7.9. Протоколы Совета родителей хранятся в МДОУ (3 года) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 7.10. Заведующий МДОУ определяет место хранения протоколов.
- 7.11. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета родителей или секретаря.
- 7.12. Планы, учёт работы Совета родителей, протоколы заседаний и другая документация хранятся в МДОУ и сдаются при смене состава Совета родителей.

8. Взаимосвязь

- 8.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления МДОУ через:
 - 8.1.1. участие представителей Совета родителей в заседаниях Педагогического совета, Общего родительского собрания, Общего собрания работников;
 - 8.1.2. представление на ознакомление Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего родительского собрания;
 - 8.1.3. внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Совета родителей на Общее родительское собрание, Общее собрание работников.

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Положение вступает в силу после принятия его на Общем родительском собрании и утверждении его приказом заведующего МДОУ.
- 9.2. Настоящее Положение доводится до сведения всех работников МДОУ персонально под роспись.
- 9.3. Срок данного Положения не ограничен.
- 9.4. Данное Положение действует до принятия нового.

