

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ КЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –  
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №7 «ВИШЕНКА»



ПРИНЯТ  
на Педагогическом совете  
МДОУ №7 «Вишенка»  
протокол №1  
от «30» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МДОУ №7  
Черная И.А.  
Приказ № 181/7  
от «01» сентября 2017 г.



Г О Д О В О Й П Л А Н  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ –  
ДЕТСКОГО САДА ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО  
ВИДА № 7 «ВИШЕНКА»  
НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

г. Клин, Московская обл.

## Структура Годового плана:

**I. Анализ воспитательно-образовательной работы МДОУ за 2016-2017 учебный год (Приложение 1).**

**II. Годовой план на 2017-2018 учебный год:**

Пояснительная записка

2.1. Основные задачи МДОУ.

2.2. Мероприятия по реализации поставленных задач:

- Работа с кадрами, повышение квалификации педагогов МДОУ
- Организационно – педагогические мероприятия
- Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)
- Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся
- Взаимодействие МДОУ с социумом
- Административно-хозяйственная деятельность

**III. Приложения:**

**Приложение 1:** Анализ воспитательно-образовательной работы МДОУ за 2016-2017 учебный год.

**Приложение 2:** Программа контроля МДОУ на год.

**Приложение 3:** Подбор и расстановка кадров. Повышение квалификации сотрудников, аттестация. Сведения о самообразовании педагогов.

**Приложение 4:** План проведения праздников.

**Приложение 5:** План работы МДОУ №7 «ВИШЕНКА» по правилам дорожного движения.

**Приложение 6:** План работы МДОУ №7 «ВИШЕНКА» по пожарной безопасности.

**Приложение 7:** План преемственности МДОУ №7 «ВИШЕНКА» и МОУ ПРОФИЛЬНОЙ ШКОЛЫ №4. План преемственности МДОУ №7 «ВИШЕНКА» и ЛИЦЕЯ №10.

**Приложение 8:** План взаимодействия МДОУ №7 «ВИШЕНКА» с социумом (Государственным мемориальным музыкальным музеем-заповедником П.И.Чайковского, краеведческим музеем, с детской библиотекой А.П.Гайдара, с центром «Семья», Домом ветеранов).

**Приложение 9:** План Административных совещаний.

**Приложение 10:** План работы Творческой группы.

**Приложение 11:** План работы Методического совета.

**Приложение 12:** План работы Профсоюзного комитета МДОУ.



---

## **II. Годовой план**

## Пояснительная записка к Годовому плану

Годовой план на 2017-2018 учебный год является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательной деятельности в МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ - ДЕТСКОМ САДУ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №7 «ВИШЕНКА» (ДАЛЕЕ МДОУ №7 «ВИШЕНКА»).

Годовой план разработан в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28 Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. №1014;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 (с изменениями на 27.08.2015 г.) «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организациях», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26 в соответствии разделом 11 «Требования к приему детей в дошкольные образовательные организации, режиму дня и организации воспитательно-образовательного процесса»;
- Образовательной программой МДОУ;
- Лицензией МДОУ;
- Уставом МДОУ.

Годовой план является звеном в комплексной системе планирования МДОУ №7 «ВИШЕНКА», представляет ее тактический уровень. Годовой план разработан на основе анализа образовательной деятельности МДОУ за предшествующий учебный год, с учетом образовательных приоритетов и потребностей МДОУ, ориентирован на обеспечение повышения эффективности и качества воспитательно-образовательной деятельности. Основными характеристиками Годового плана являются: системность, целостность, согласованность, ориентированность на перспективу, комплексность, реализуемость и контролируемость. Образовательная деятельность в МДОУ осуществляется в соответствии с Образовательной программой МДОУ на 2015-2020 г.г., разработанной коллективом МДОУ с учетом Примерной основной образовательной программы дошкольного образования (одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15), модульно используется Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под ед. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Василевой (3-е изд., с доп. и изм., 2015 г.) и включает все основные направления развития ребенка дошкольного возраста: физическое, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, социально-коммуникативное развитие.

Во всех группах задачи обязательной части программы реализуются через совместную деятельность педагога с детьми (далее СОД), самостоятельную деятельность детей (далее СД), а также через проведение организованных образовательных предложений (далее ОП) для всей группы или непосредственно образовательной деятельности (далее НОД) – в соответствии с СанПиН, утром и во второй половине дня (в соответствии с возрастом).

ОП осуществляется в 1 половине дня со всей группой (дошкольные группы). Количество ОП зависит от возраста и возможностей детей. При построении образовательной деятельности учитывается принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями обучающихся.

В первой половине дня в группах от 3 до 5 лет планируются не более двух интеллектуальных форм, в группах от 5 до 7 лет – не более трех. В соответствии с программой ОП в группах проводятся с 1 сентября по 31 мая.

## **Организация образовательных предложений (НОД по СанПиН) для всей группы в МДОУ:**

Продолжительность ОП (по СанПиН – непрерывная непосредственно образовательная деятельность – далее НОД) для детей дошкольных групп от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

Максимально допустимый объём образовательной нагрузки в первой половине дня в дошкольной группе (от 3 до 4 лет) и дошкольной группе (от 4 до 5 лет) не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в дошкольной группе (от 5 до 6 лет) и дошкольной группе (от 6 до 7 лет) – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на ОП, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами ОП – не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

Для реализации приоритетного художественно – эстетического направления, содержание образовательной деятельности проходит через специально организованное обучение в форме ОП по театрализованной деятельности и образовательной деятельности в режимных моментах с детьми всех возрастных групп. В связи с заявленным художественно – эстетическим направлением в МДОУ разработана рабочая программа по приоритету «Театр и дети», разработанная на основе программы «Театр – творчество – дети» Н.Ф.Сорокиной, Л.Г. Миланович, методического пособия Петровой «Театрализованные занятия в детском саду».

Цель и поставленные годовые задачи МДОУ будут реализовываться через различные формы методической и образовательной деятельности:

- педсоветы;
- консультации;
- семинары, семинары-практикумы;
- просмотры открытых мероприятий;
- тематические проверки;
- выставки, смотры и конкурсы;
- мониторинг состояния здоровья воспитанников МДОУ;
- мониторинг готовности воспитанников дошкольных групп 6-8 к обучению в школе;
- реализацию проектов МДОУ.

Вопросы, связанные с решением поставленных годовых задач решаются с участием Методического совета МДОУ и работы Творческой группы МДОУ.

Большая роль в Годовом плане отводится работе с родителями для вовлечения их в единое образовательное пространство. Эта работа ведется через:

- групповые и общие родительские собрания;
- консультации и рекомендации педагогов и узких специалистов МДОУ по воспитанию и охране здоровья детей;
- праздничные мероприятия (музыкальные и спортивные);
- совместные мероприятия детей и родителей (совместные проекты, акции, конкурсы, выставки, вечера развлечений).



---

## **2.1. Основные цели и задачи МДОУ**

**Цель:** создание благоприятных условий для формирования разносторонне развитой личности ребенка с учетом его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, обеспечение равных стартовых возможностей получения дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО и Образовательной программы МДОУ.

**Задачи:**

1. Обеспечить развитие кадрового потенциала через организацию работы по повышению компетентности педагогических кадров в вопросе изучения профессионального стандарта педагога в практику МДОУ.
3. Продолжить работу по приобщению дошкольников к истории и культуре родного края, использовать возможности ИКТ-технологии в системе патриотического воспитания МДОУ.
4. Совершенствовать речевое развитие обучающихся средствами театрализованной деятельности, повышение профессиональной компетенции и творчества педагогов в организации и проведении образовательной деятельности по речевому развитию детей средствами театрализованной деятельности
5. Продолжить работу по обновлению развивающей предметно-пространственной среды, способствующей развитию активности ребенка в конструктивно-модельной деятельности обучающихся. Развивать любознательность и активность дошкольников через изучение и внедрение новых игровых и образовательных технологий («Лего-конструирования», «Алгоритмика»).
6. Совершенствовать формы взаимодействия с семьями обучающихся посредством сайта МДОУ в рамках открытого образовательного пространства.



---

## **2.2. Мероприятия по реализации поставленных задач**



# СЕНТЯБРЬ 2017 года

Вид деятельности	Ответственный
1	2
<b>1. Работа с кадрами, повышение квалификации педагогов МДОУ</b>	
1.1. Текущие инструктажи по ОТ, ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья обучающихся.	Заведующий, ст. воспитатель, завхозы
1.2. Составление плана работы по самообразованию педагогов.	Воспитатели
1.3. Составление графика аттестации, плана работы по аттестации.	Ст. воспитатель
1.4. Методические рекомендации воспитателям и специалистам МДОУ по оформлению аттестационного портфолио педагога.	Ст. воспитатель
1.5. Составление заявок на курсовую подготовку.	Ответственный за ведение базы РИНСИ
1.6. Посещение педагогами и специалистами курсов повышения квалификации (при наличии вызовов).	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги, специалисты.
1.7. Посещение совещаний и методических объединений согласно плана работы Управления образования, МУ МК (дошкольное образование).	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги, специалисты.
1.8. Подготовка и празднование Дня дошкольного работника.	Заведующий МДОУ, ПК МДОУ
1.9. Пролонгация и разработка локальных актов, регламентирующих работу МДОУ	Заведующий МДОУ, члены МС
1.10. Работа Методического совета (далее МС) и Творческой группы (далее ТГ) МДОУ	Руководители и члены МС и ТГ
<b>2. Организационно – педагогические мероприятия</b>	
2.1. Педагогический совет №1 – август «На пороге нового учебного года»	Заведующий, ст. воспитатель
2.2. Составление и уточнение расписания ОП (или НОД по СанПиН), распорядка работы МДОУ.	Заведующий, ст. воспитатель
2.3. Определение тематики самообразования педагогов.	Все педагоги
2.4. Оформление выставки в методическом кабинете «Работа с детьми осенью»	Ст. воспитатель
2.5. Консультация «Педагогическая диагностика индивидуального развития обучающихся»	Ст. воспитатель
2.6. Индивидуальные консультации с воспитателями и специалистами по оформлению и составлению планов воспитательно-образовательной работы и перспективных планов взаимодействия с семьями обучающихся..	Ст. воспитатель
2.7. Выставка литературы в методическом кабинете по теме «Новинки методической литературы».	Ст. воспитатель
2.8. Праздник - День знаний.	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели групп, специалисты МДОУ.
2.9. Выставка «Клин – 7 веков в пути!»	Ст. воспитатель, воспитатели групп, специалисты МДОУ.
2.10. «День здоровья» (в рамках акции «Здоровье - твоё богатство!» с 04 по 09 сентября)	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели групп, специалисты МДОУ.
2.11. Месячник по БДД. Тренировочная эвакуация обучающихся.	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели групп, специалисты МДОУ.

2.12. Акция «Посади свое дерево»	Ст. воспитатель, воспитатели, завхозы
2.13. Проектная деятельность	Все педагоги согласно плана работы
2.14. Педагогический час (далее Педчас) по разрешению в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения и воспитания, помощь друг другу в овладении инновационными процессами	По запросам педагогов, по плану ст. воспитателя
<b>3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)</b>	
3.1. Мониторинг «Педагогический состав МДОУ в 2017-2018 учебном году»	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели и специалисты МДОУ.
3.2. Контроль за воспитательно-образовательным процессом «Готовность МДОУ к новому учебному году» - текущий.	Заведующий, ст. воспитатель
3.3. Смотр-конкурс (групп и кабинетов) «Готовность к новому учебному году» (август)	Заведующий, ст. воспитатель, завхозы, воспитатели групп, специалисты и сотрудники МДОУ.
2.12. Изучение педагогического опыта - конкурс «Ярмарка педагогических идей»	Ст. воспитатель, воспитатели, специалисты.
3.4. Участие во всероссийских конкурсах	Ст. воспитатель, воспитатели, специалисты, воспитанники МДОУ
3.5. Работа по изучению и обобщению педагогического опыта.	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели и специалисты МДОУ.
3.6. Представление Публичного доклада за 2016-2017 учебный год на Общем родительском собрании и на сайте МДОУ	Заведующий, старший воспитатель, ответственный за ведение сайта
3.7. Представление отчетов в МК: Годовые планы на 2017-2018 учебный год. Учебные планы. Назначение ответственных за ведение РИНСИ. Банк данных педагогических кадров МДОУ	Заведующий Ст. воспитатель
<b>Учредительный контроль</b>	
3.8. Мониторинг формирования групп нового набора обучающихся – Понятых О.Б.	Заведующий
<b>4. Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся</b>	
4.1. Общее родительское собрание «Основные направления образовательной деятельности МДОУ на 2017-2018 учебный год».	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели групп, специалисты МДОУ.
4.2. Групповые родительские собрания «Организация воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах МДОУ на 2017 - 2018 учебный год».	Ст. воспитатель, воспитатели групп, специалисты МДОУ.
4.3. Анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся «Социологическая анкета семьи», «Организация дополнительного образования в МДОУ (на бесплатной и платной основе)».	Ст. воспитатель, воспитатели групп.
4.4. Заключение и пролонгация родительских договоров.	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели групп, специалисты.
4.5. Выставка «Клин – 7 веков в пути!».	Ст. воспитатель, воспитатели групп, специалисты МДОУ.
4.6. Родительский субботник.	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели групп, специалисты, сотрудники МДОУ, завхозы
4.7. Оформление родительских уголков во всех возрастных группах согласно перспективного плана взаимодействия	Ст. воспитатель, воспитатели групп, специалисты МДОУ.

вия с семьями обучающихся на 2017-2018 учебный год.	
4.8.Консультации для родителей согласно плана взаимодействия с семьями обучающихся на 2017-2018 учебный год в возрастных группах.	Ст. воспитатель, воспитатели групп, специалисты МДОУ.
4.9.Заседание Совета родителей МДОУ. Составление плана работы Совета родителей.	Заведующий, Совет родителей.
4.10. Размещение информации на сайте МДОУ	Ответственный за ведение сайта
4.11. Акция «Посади свое дерево»	Заведующий, Совет родителей, завхозы
<b>5. Взаимодействие МДОУ с социумом</b>	
6.1. Пролонгация договоров о сотрудничестве с Музеем-заповедником П.И. Чайковского, краеведческим музеем, МУК «ЦБС», СОШ – ПРОФИЛЬНАЯ ШКОЛА №4, ЛИЦЕЙ №10	Заведующий, ст.воспитатель
6.2. Заключение новых договоров	Заведующий, ст.воспитатель
6.3. Мероприятия согласно плана взаимодействия на 2017-2018 учебный год	Ст. воспитатель, воспитатели групп
<b>6. Административно-хозяйственная деятельность</b>	
6.1.Работа по благоустройству территории. Обрезка кустарников,	Завхозы, дворники
6.2.Составление плана развития материально-технической базы МДОУ на 2017-2018 учебный год.	Заведующий, ст. воспитатель, завхозы
6.3.Анализ маркировки и подбора мебели в группах МДОУ на 2017-2018 учебный год.	Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели групп, завхозы
6.4.Подготовка МДОУ к осенне-зимнему периоду (составление актов, приказов, проверка групп).	Заведующий, ст.воспитатель, завхозы
6.5.Установка системы видеонаблюдения (2 отделение) – по мере поступления финансирования	Заведующий, завхоз

# ОКТАБРЬ 2017 года

Вид деятельности	Ответственный
1	2
<b>1. Работа с кадрами, повышение квалификации педагогов МДОУ</b>	
1.1. Подготовка групп, кабинетов и помещений МДОУ к зиме.	Заведующий, ст. воспитатель, завхозы, воспитатели групп, специалисты МДОУ.
1.2. Методические рекомендации воспитателям и специалистам МДОУ по оформлению аттестационного портфолио педагога.	Ст. воспитатель
1.3. Посещение педагогами и специалистами курсов повышения квалификации (при наличии вызовов).	Заведующий, старшие воспитатели, педагоги, специалисты МДОУ.
1.4. Посещение совещаний и методических объединений согласно плана работы Управления образования, МУ МК (дошкольное образование).	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги, специалисты МДОУ.
1.5. Работа МС и ТГ МДОУ	Руководители и члены МС и ТГ
<b>2. Организационно – педагогические мероприятия</b>	
2.1. Подготовка к педагогическому совету №2 «Использование возможностей ИКТ-технологий в системе патриотического воспитания МДОУ».	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели групп, специалисты МДОУ.
2.2. Консультация «Организация и проведение виртуальных экскурсий».	Ст. воспитатель
2.3. Семинар «Организация работы по патриотическому воспитанию с использованием ИКТ»	Ст. воспитатель Зайцева О.В., воспитатели Загребельная Е.Н., Мигаль Е.С.
2.4. Выставка литературы в методическом кабинете по теме Педагогического совета.	Ст. воспитатель
2.5. Обучающий семинар «Работа с интерактивной доской» по итогам районного семинара.	Ст. воспитатель
2.6. Развлечения (согласно перспективного плана на 2017-2018 учебный год).	Ст. воспитатель, воспитатели групп, специалисты МДОУ.
2.7. Подготовка и проведение Дня пожилого человека.	Ст. воспитатель, воспитатели групп, специалисты МДОУ.
2.8. Подготовка и проведение праздника «Осенины»	Ст. воспитатель, воспитатели групп, специалисты МДОУ.
2.9. Выставка «Подарки Осени».	Ст. воспитатель, воспитатели групп, специалисты МДОУ.
2.10. Проектная деятельность по патриотическому воспитанию.	Все педагоги согласно плана работы
2.11. Педагогический час (далее Педчас) по разрешению в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения и воспитания, помощь друг другу в овладении инновационными процессами	По запросам педагогов, по плану ст. воспитателя
<b>3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)</b>	
3.1. Педагогическая диагностика индивидуального развития обучающихся МДОУ на начало учебного года.	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели групп, специалисты МДОУ.
3.2. Участие во всероссийских конкурсах	Ст. воспитатель, воспитатели, специалисты, воспитанники МДОУ
3.3. Представление отчетов в МК: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Содержание воспитательно-образовательной работы.</li> <li>Приоритетные направления работы ДОО. Программы.</li> </ul>	Заведующий Ст. воспитатель

Технологии. • Организация дополнительного образования в ДОО	
<b>Учредительный контроль</b>	
3.4.Наличие в ДОО программы «Развития», согласованной с учредителем и размещенной на сайте учреждения – Пугачева Н.Г.	Заведующий, ст. воспитатель, ответственный за ведение сайта
<b>4. Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся</b>	
4.1.Выставка «Подарки Осени».	Воспитатели групп, родители
4.2.Оформление родительских уголков во всех возрастных группах согласно перспективного плана взаимодействия с семьями обучающихся на 2017-2018 учебный год.	Ст. воспитатель, воспитатели групп, специалисты МДОУ.
4.3.Консультации для родителей согласно плана взаимодействия с семьями обучающихся на 2017-2018 учебный год в возрастных группах.	Ст. воспитатель, воспитатели групп, специалисты МДОУ.
4.4.Размещение информации на сайте МДОУ	Ответственный за ведение сайта
<b>5. Взаимодействие с социумом</b>	
5.1.Мероприятия согласно плана взаимодействия на 2017-2018 учебный год	Ст. воспитатель, воспитатели групп, специалисты МДОУ.
<b>6. Административно-хозяйственная деятельность</b>	
6.1.Работа по благоустройству территории МДОУ.	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели и специалисты МДОУ, завхозы
6.2.Рейд комиссии по охране труда.	Комиссия по ОТ.
6.3.Ремонт методического кабинета (2 отделение)	Заведующий, завхоз

## НОЯБРЬ 2017 года

Вид деятельности	Ответственный
1	2
<b>1. Работа с кадрами, повышение квалификации педагогов МДОУ</b>	
1.1. Подготовка здания к зиме, уборка территории.	Заведующий, ст. воспитатель, завхозы, коллектив.
1.2. Посещение педагогами и специалистами курсов повышения квалификации (при наличии вызовов).	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги, специалисты МДОУ.
1.3. Посещение совещаний и методических объединений согласно плана работы Управления образования и МУ МК (дошкольное образование).	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги, специалисты МДОУ.
1.4. Профилактика гриппа в МДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.	Заведующий, ст. воспитатель, завхозы, воспитатели групп, сотрудники МДОУ.
1.5. Работа МС и ТГ МДОУ	Руководители и члены МС и ТГ
1.6. Оказание методической помощи при подготовке к процедуре аттестации	Заведующий, ст. воспитатель, члены МС
<b>2. Организационно – педагогические мероприятия</b>	
2.1. Педагогический совет №2 «Использование возможностей ИКТ-технологий в системе патриотического воспитания МДОУ».	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели групп, специалисты МДОУ.
2.2. Консультация «Использование ИКТ в образовательном процессе в ДОУ»	Ст. воспитатель
2.3. Выставка литературы в методическом кабинете по теме Педагогического совета.	Ст. воспитатель
2.4. Индивидуальные консультации с воспитателями и специалистами по запросам.	Заведующий, ст. воспитатель
2.5. Развлечения (согласно перспективного плана на 2017-2018 учебный год). Развлечение ко Дню матери.	Ст. воспитатель, воспитатели групп, специалисты МДОУ.
2.6. Организация и проведение «День здоровья» (в рамках акции «Здоровье - твоё богатство!» с 20 по 25 ноября)	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели групп, специалисты МДОУ.
2.7. Спортивные развлечения (в рамках акции «Здоровье - твоё богатство!» с 20 по 24 ноября)	Ст. воспитатель, воспитатели групп, специалисты МДОУ.
2.8. Выставка рисунков ко Дню матери «Мама - главное слово в каждой судьбе».	Воспитатели групп.
2.9. Выставка детского рисунка «Красный, желтый, зелёный»	Воспитатели групп, специалисты МДОУ.
2.10. Проектная деятельность по патриотическому воспитанию.	Все педагоги согласно плана работы
2.11. Педагогический час (далее Педчас) по разрешению в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения и воспитания, помощь друг другу в овладении инновационными процессами	По запросам педагогов, по плану ст. воспитателя
<b>3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)</b>	
3.1. Контроль за воспитательно-образовательным процессом «Эффективность организации работы по патриотическому воспитанию в МДОУ» - тематический.	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели групп, специалисты МДОУ.
3.2. Изучение и распространение опыта - Открытые просмотры по ОО «Познавательное развитие»	Воспитатели Куликова Е.В., Загребельная Е.Н., Мигаль Е.С., Переходенко Ю.С.
3.3. Смотр-конкурс «Лучший Центр патриотического воспитания в группах».	Ст. воспитатель, воспитатели групп

3.4. Анкетирование педагогов и родителей по теме: «Патриотическое воспитание дошкольников»	Заведующий, ст. воспитатель
3.5. Анализ итогов адаптации вновь поступивших детей.	Заведующий, ст. воспитатель
3.6. Контроль за воспитательно-образовательным процессом - текущий.	Заведующий, ст. воспитатель
3.7. Участие во всероссийских конкурсах	Ст. воспитатель, воспитатели, специалисты, воспитанники МДОУ
3.8. Представление отчетов в МК: • Банк данных одаренных детей в ДОО • Описание инновационной деятельности ДОО	Заведующий Ст. воспитатель
<b>Учредительный контроль</b>	
3.9. Размещение Публичных докладов ДОО на сайтах учреждений – Пугачева Н.Г.	Заведующий, ст. воспитатель, ответственный за ведение сайта
<b>4. Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся</b>	
4.1. Анкетирование родителей «Патриотическое воспитание дошкольников»	Ст. воспитатель, воспитатели групп обучающихся 5-7 лет
4.2. Оформление родительских уголков во всех возрастных группах согласно перспективного плана взаимодействия с семьями обучающихся на 2017-2018 учебный год.	Ст. воспитатель, воспитатели групп, специалисты МДОУ.
4.3. Консультации для родителей согласно плана взаимодействия с семьями обучающихся на 2017-2018 учебный год в возрастных группах.	Ст. воспитатель, воспитатели групп, специалисты МДОУ.
4.4. Выставка рисунков ко Дню матери «Мама - главное слово в каждой судьбе».	Воспитатели групп.
4.5. Выставка детского рисунка «Красный, желтый, зеленый»	Воспитатели групп, специалисты МДОУ.
4.6. Размещение информации на сайте МДОУ	Ответственный за ведение сайта
<b>5. Взаимодействие с социумом</b>	
5.1. Мероприятия согласно плана взаимодействия на год.	Ст. воспитатель, педагоги МДОУ
<b>6. Административно-хозяйственная деятельность</b>	
6.1. Проверка освещения МДОУ	Заведующий, завхозы
6.2. Рейд по проверке санитарного состояния групп, помещений и кабинетов МДОУ.	Комиссия по ОТ

## ДЕКАБРЬ 2017 года

Вид деятельности 1	Ответственный 2
<b>1. Работа с кадрами, повышение квалификации педагогов МДОУ</b>	
1.1. Техника безопасности при проведении новогодних праздников в МДОУ (инструктажи).	Заведующий, ст. воспитатель, завхозы
1.2. О новогодних подарках и празднике для сотрудников.	Комитет первичной профсоюзной организации МДОУ.
1.3. Консультация по проведению новогодних праздников.	Заведующий, ст. воспитатель
1.4. Составление заявок на курсовую подготовку.	Ответственный за ведение базы РИНСИ
1.5. Посещение педагогами и специалистами курсов повышения квалификации (при наличии вызовов).	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги, специалисты МДОУ.
1.6. Посещение совещаний и методических объединений согласно плана работы Управления образования и МУ МК (дошкольное образование).	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги, специалисты МДОУ.
1.7. Составление графика отпусков.	Заведующий.
1.8. Об охране жизни и здоровья в зимний период (инструктажи).	Заведующий, ст. воспитатель, завхозы
1.9. Работа МС и ТГ МДОУ	Руководители и члены МС и ТГ
1.10. Оказание методической помощи при подготовке к процедуре аттестации	Заведующий, ст. воспитатель, члены МС
<b>2. Организационно – педагогические мероприятия</b>	
2.1. Подготовка к педсовету №3 «Роль театрализованных игр в развитии детей дошкольного возраста»	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели групп и специалисты МДОУ.
2.2. Консультация «Организация уголка ряженья и театрализованной деятельности в дошкольном возрасте»	Воспитатели Федорова А.А., Переходенко Ю.С.
2.3. Оформление выставки в методическом кабинете «Работа с детьми зимой»	Ст. воспитатель
2.3. Индивидуальные консультации с воспитателями и специалистами по запросам.	Заведующий, ст. воспитатель.
2.4. Новогодние праздники.	Заведующий, музыкальные руководители, ст. воспитатель, воспитатели групп
2.5. Выставка «Мастерская Деда Мороза - 2017».	Ст. воспитатель, воспитатели групп, специалисты МДОУ.
2.6. Развлечения (согласно перспективного плана на 2017-2018 учебный год)	Ст. воспитатель, воспитатели групп, специалисты МДОУ.
2.7. Проектная деятельность	Все педагоги согласно плана работы
2.8. Педагогический час (далее Педчас) по разрешению в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения и воспитания, помощь друг другу в овладении инновационными процессами	По запросам педагогов, по плану ст. воспитателя
<b>3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)</b>	
3.1. Смотр-конкурс «Новогодние фантазии» (оформление групп, кабинетов, помещений МДОУ)	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели групп, специалисты, коллектив МДОУ.
3.2. Коллективные просмотры «Новогодние праздники».	Заведующий, ст. воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели
3.3. Контроль за воспитательно-образовательным процессом - текущий.	Заведующий, ст. воспитатель
3.4. Проверка выполнения решений Педсовета	Заведующий, ст. воспитатель
3.5. Участие во всероссийских конкурсах	Ст. воспитатель, воспитатели, специали-



	сты, воспитанники МДОУ
<b>Учредительный контроль</b>	
3.6.Мониторинг формирования групп нового набора обучающихся - Понятых О.Б.	Заведующий
<b>4. Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся</b>	
4.1.Групповые родительские собрания согласно перспективного плана взаимодействия с семьями обучающихся на 2017-2018 учебный год.	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели групп, специалисты МДОУ.
4.2.Выставка «Мастерская Деда Мороза - 2017».	Воспитатели групп.
4.3.Смотр-конкурс «Новогодние фантазии» (оформление групп, кабинетов, помещений МДОУ).	Воспитатели групп.
4.4.Оформление родительских уголков во всех возрастных группах согласно перспективного плана взаимодействия с семьями обучающихся на 2017-2018 учебный год.	Ст. воспитатель, воспитатели групп, специалисты МДОУ.
4.5.Консультации для родителей согласно перспективного плана взаимодействия с семьями обучающихся на 2017-2018 учебный год.	Ст. воспитатель, воспитатели групп, специалисты МДОУ.
4.6.Привлечение родителей обучающихся к зимним постройкам на участках МДОУ.	Воспитатели групп.
4.7. Подготовка к новогодним праздникам, приобретение новогодних подарков.	Совет родителей.
4.8.Заседание Совета родителей МДОУ.	Заведующий, Совет родителей.
4.9.Размещение информации на сайте МДОУ	Ответственный за ведение сайта
<b>5. Взаимодействие с социумом</b>	
5.1.Мероприятия согласно плана взаимодействия на 2017-2018 учебный год .	Ст. воспитатель, воспитатели групп, специалисты МДОУ.
<b>6. Административно-хозяйственная деятельность</b>	
6.1.Приобретение новогодних украшений для оформления музыкального зала и помещений МДОУ к новогодним праздникам.	Заведующий, завхозы
6.2.Рейд комиссии по ОТ по группам, кабинетам, на пищеблок, в прачечную.	Комиссия ОТ.
6.3.Работа в МДОУ по эстетике оформления помещений к Новому году.	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги, коллектив МДОУ.
6.4.Текущий осмотр и ремонт мебели	Завхозы, РКО

## ЯНВАРЬ 2018 года

Вид деятельности	Ответственный
1	2
<b>1. Работа с кадрами, повышение квалификации педагогов МДОУ</b>	
1.1.Посещение педагогами и специалистами курсов повышения квалификации (при наличии вызовов).	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги, специалисты МДОУ.
1.2.Посещение совещаний и методических объединений согласно плана работы Управления образования и МУ МК (дошкольное образование).	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги, специалисты МДОУ.
1.3.Работа МС и ТГ МДОУ	Руководители и члены МС и ТГ
1.4.Оказание методической помощи при подготовке к процедуре аттестации	Заведующий, ст. воспитатель, члены МС
<b>2. Организационно – педагогические мероприятия</b>	
2.1.Педагогический совет №3 «Роль театрализованных игр в развитии детей дошкольного возраста»	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели групп, специалисты МДОУ.
2.2.Выставка литературы в методическом кабинете по теме Педагогического совета.	Ст. воспитатель
2.3.Консультация «Организация театрализованной деятельности в ДОУ как средства развития речи и эмоциональной сферы дошкольников».	Воспитатели Куликова Е.В., Корягина О.Н.
2.4.Индивидуальные консультации с воспитателями и специалистами по запросам.	Заведующий, ст. воспитатель
2.5.Развлечения (согласно перспективного плана на 2017-2018 учебный год)	Ст. воспитатель, воспитатели групп, специалисты МДОУ.
2.6.Организация и проведение Недели здоровья «Зимние забавы».	Ст. воспитатель, воспитатели групп, специалисты МДОУ.
2.7.Выставка кормушек «Покормите птиц зимой».	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели групп, специалисты МДОУ.
2.8.Проектная деятельность	Все педагоги согласно плана работы
2.9.Педагогический час (далее Педчас) по разрешению в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения и воспитания, помощь друг другу в овладении инновационными процессами	По запросам педагогов, по плану ст. воспитателя
<b>3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)</b>	
3.1.Изучение и распространение опыта - Коллективные просмотры по образовательной области «Речевое развитие» (с элементами театрализованной деятельности)	Воспитатели Бурцева А.С., Глебова Н.А., Корягина О.Н., муз. руководители Ермоленко С.В., Акотчик Т.И.
3.2.Смотр-конкурс Центров театрализованной деятельности	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели групп, специалисты
3.3.Смотр-конкурс построек из снега «Царство зимушки-зимы».	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели групп, специалисты МДОУ.
3.4.Контроль за воспитательно-образовательным процессом - текущий.	Заведующий, ст. воспитатель
3.5.Участие во всероссийских конкурсах	Ст. воспитатель, воспитатели, специалисты, воспитанники МДОУ
3.6.Всероссийский конкурс поделок Задарки для Деда Мороза	Ст. воспитатель, воспитатели групп
3.7.Смотр-конкурс построек из снега «Царство зимушки-зимы».	Воспитатели групп.

<b>4. Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся</b>	
4.1.Смотр-конкурс построек из снега «Царство зимушки-зимы».	Воспитатели групп.
4.2.Выставка кормушек «Покормите птиц зимой».	Воспитатели групп.
4.3.Оформление родительских уголков во всех возрастных группах согласно перспективного плана взаимодействия с семьями обучающихся на 2017-2018 учебный год.	Ст. воспитатель, воспитатели групп, специалисты МДОУ.
4.4.Консультации для родителей согласно перспективного плана взаимодействия с семьями обучающихся на 2017-2018 учебный год.	Ст. воспитатель, воспитатели групп, специалисты МДОУ.
4.5.Всероссийский конкурс «Задарки для Деда Мороза»	Ст. воспитатель, воспитатели групп
4.6.Размещение информации на сайте МДОУ	Ответственный за ведение сайта
<b>5.Взаимодействие с социумом</b>	
5.1.Мероприятия согласно плана взаимодействия на год .	Ст. воспитатель, педагоги МДОУ.
<b>6. Административно-хозяйственная деятельность</b>	
6.1.Замена ламп дневного света по МДОУ.	Заведующий, завхозы
6.2.Покраска лестничных маршей (1 и 2 отделение)	Заведующий, завхозы
6.3.Текущий осмотр и ремонт малых архитектурных форм на прогулочных участках	Завхозы, РКО

# ФЕВРАЛЬ 2018 года

Вид деятельности	Ответственный
1	2
<b>1. Работа с кадрами, повышение квалификации педагогов МДОУ</b>	
1.1. Рейд по ОТ и ТБ обучающихся и сотрудников.	Комиссия по ОТ.
1.2. Профилактика гриппа в МДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.	Заведующий, ст. воспитатель, завхозы, воспитатели групп, сотрудники МДОУ.
1.3. Посещение педагогами и специалистами курсов повышения квалификации (при наличии вызовов).	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги, специалисты МДОУ.
1.4. Посещение совещаний и методических объединений согласно плана работы Управления образования и МУ МК (дошкольное образование).	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги, специалисты МДОУ.
1.5. Подготовка к празднованию дня 8 Марта.	ПК МДОУ.
1.6. Работа МС и ТГ МДОУ	Руководители и члены МС и ТГ
1.7. Оказание методической помощи при подготовке к процедуре аттестации	Заведующий, ст. воспитатель, члены МС
<b>2. Организационно – педагогические мероприятия</b>	
2.1. Подготовка к педсовету №4 «Моделирование развивающей предметно-пространственной среды для обогащения конструктивно-модельной деятельности обучающихся»	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели и специалисты МДОУ.
2.2. Семинар-практикум «Конструирование – элемент развития личности дошкольника».	Ст. воспитатель Зайцева О.В., воспитатели Боровкова Ю.А., Козловская Л.С.
2.3. Индивидуальные консультации с воспитателями и специалистами по запросам.	Заведующий, ст. воспитатель
2.8. Консультация «Технология Лэпбук – как форма совместной деятельности взрослого и ребенка»	Ст. воспитатель
2.9. Развлечения (согласно перспективного плана на 2017-2018 учебный год). Досуг «Широкая Масленица»	Ст. воспитатель, воспитатели групп, специалисты МДОУ.
2.10. Выставка «23 февраля - День Защитника Отечества».	Ст. воспитатель, воспитатели групп, специалисты МДОУ.
2.11. Подготовка и проведение праздника «Защитники Отечества»	Заведующий, музыкальные руководители, ст. воспитатель, воспитатели групп 5-7 лет
2.12. Проектная деятельность	Все педагоги согласно плана работы
2.13. Педагогический час (далее Педчас) по разрешению в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения и воспитания, помощь друг другу в овладении инновационными процессами	По запросам педагогов, по плану ст. воспитателя
<b>3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)</b>	
3.1. Участие во всероссийских конкурсах	Ст. воспитатель, воспитатели, специалисты, воспитанники МДОУ
3.2. Контроль за воспитательно-образовательным процессом - текущий.	Заведующий, ст. воспитатель
3.3. Просмотр праздника «Защитники Отечества»	Все педагоги
3.4. Проверка выполнения решений педсовета	Заведующая, ст. воспитатель
<b>4. Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся</b>	
4.1. Оформление родительских уголков во всех возрастных группах согласно перспективного плана взаимодейст-	Ст. воспитатель, воспитатели групп, специалисты МДОУ.

вия с семьями обучающихся на 2017-2018 учебный год.	
4.2.Консультации для родителей согласно перспективного плана взаимодействия с семьями обучающихся на 2017-2018 учебный год.	Ст. воспитатель, воспитатели групп, специалисты МДОУ.
4.3.Выставка «23 февраля - День Защитника Отечества»».	Воспитатели групп.
4.4.Заседание Совета родителей МДОУ.	Заведующий, Совет родителей.
4.5.Размещение информации на сайте МДОУ	Ответственный за ведение сайта
<b>5. Взаимодействие с социумом</b>	
5.1.Мероприятия согласно плана взаимодействия на 2017-2018 учебный год	Ст. воспитатель, воспитатели групп, специалисты МДОУ.
<b>6. Административно-хозяйственная деятельность</b>	
6.1.Рейд по ОТ и ТБ обучающихся и сотрудников.	Комиссия по ОТ.
6.2.Текущий осмотр и ремонт мебели	Завхозы, РКО

## МАРТ 2018 года

Вид деятельности	Ответственный
1	2
<b>1. Работа с кадрами, повышение квалификации педагогов МДОУ</b>	
1.1.Поздравление сотрудников с Международным женским днём.	ПК МДОУ.
1.2.Посещение педагогами и специалистами курсов повышения квалификации (при наличии вызовов).	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги, специалисты МДОУ.
1.3.Посещение совещаний и методических объединений согласно плана работы Управления образования и МУ МК (дошкольное образование).	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги, специалисты МДОУ.
1.4.Работа МС и ТГ МДОУ	Руководители и члены МС и ТГ
1.5.Оказание методической помощи при проведении процедуры аттестации	Заведующий, ст. воспитатель, члены МС
1.6.Совещание для заведующих «Модель методической работы в МДОУ»	Заведующий, ст. воспитатель
<b>2. Организационно – педагогические мероприятия</b>	
2.1.Педагогический совет №4 «Моделирование развивающей предметно-пространственной среды для обогащения конструктивно-модельной деятельности обучающихся»	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги, специалисты МДОУ.
2.2.Консультация «Развитие творческих способностей детей средствами конструирования».	Воспитатели Солдатова С.А., Яценкова Е.А.
2.3.Индивидуальные консультации с воспитателями и специалистами по запросам.	Заведующий, ст. воспитатель
2.4. Выставка литературы в методическом кабинете по теме Педагогического совета.	Ст. воспитатель
2.5. Оформление выставки в методическом кабинете «Работа с детьми весной»	Ст. воспитатель
2.6.Подготовка и проведение праздника 8 Марта.	Заведующий, музыкальные руководители, ст.воспитатель, воспитатели групп
2.7.Выставка «Мама милая моя».	Ст. воспитатель, воспитатели групп, специалисты МДОУ.
2.8.Проектная деятельность	Все педагоги согласно плана работы
2.9.Педагогический час (далее Педчас) по разрешению в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения и воспитания, помощь друг другу в овладении инновационными процессами	По запросам педагогов, по плану ст. воспитателя
<b>3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)</b>	
3.1.Контроль за воспитательно-образовательным процессом «Развитие конструктивных навыков обучающихся» - тематический.	Заведующий, ст. воспитатель
3.2.Изучение и распространение опыта - Коллективный просмотр образовательной деятельности по «Познавательное развитие» (конструирование)	Ст. воспитатель, воспитатели Федорова А.А., Боровкова Ю.А., Козловская Л.С., Дубова Г.Н.
3.3.Анкетирование родителей «Значение конструирования в полноценном развитии ребёнка - дошкольника».	Ст. воспитатель, воспитатели групп, анализ - воспитатели группы №3.
3.4.Конкурс на лучший Центр конструирования	Ст. воспитатель, воспитатели групп
3.5.Коллективные просмотры – праздничные утренники, посвященные 8 Марта.	Заведующий, ст. воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели групп

3.6.Контроль за воспитательно-образовательным процессом - текущий.	Заведующий, ст. воспитатель
3.7.Смотр-конкурс «Огород на окне»	Воспитатели всех групп
3.8. Районный конкурс чтецов среди дошкольников «Как бы жили мы без книг?» (посвящен 105-летию С. Михалкова)	Ст. воспитатель, воспитатели групп
3.9.Участие во всероссийских конкурсах	Ст. воспитатель, воспитатели, специалисты, воспитанники МДОУ
<b>4. Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся</b>	
4.1.Выставка «Мама милая моя».	Воспитатели групп.
4.2.Оформление родительских уголков во всех возрастных группах согласно перспективного плана взаимодействия с семьями обучающихся на 2017-2018 учебный год.	Ст. воспитатель, воспитатели групп, специалисты МДОУ.
4.3.Консультации для родителей согласно перспективного плана взаимодействия с семьями обучающихся на 2017-2018 учебный год.	Ст. воспитатель, воспитатели групп, специалисты МДОУ.
4.4.Размещение информации на сайте МДОУ	Ответственный за ведение сайта
<b>5.Взаимодействие с социумом</b>	
5.1.Мероприятия согласно плана взаимодействия на 2017-2018 учебный год .	Ст. воспитатель, воспитатели групп, специалисты МДОУ.
<b>6. Административно-хозяйственная деятельность</b>	
6.1. Текущий осмотр и ремонт мебели	РКО, завхозы
6.2. Благоустройство территории МДОУ.	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели групп, завхозы, сотрудники МДОУ.

## АПРЕЛЬ 2018 года

Вид деятельности	Ответственный
1	2
<b>1. Работа с кадрами, повышение квалификации педагогов МДОУ</b>	
1.1. Акция «Оформление территории МДОУ – дело всего коллектива. Субботники».	ПК МДОУ
1.2. Субботники по уборке территории.	Заведующий, завхозы, ст. воспитатель, коллектив МДОУ.
1.3. Посещение педагогами и специалистами курсов повышения квалификации (при наличии вызовов).	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги, специалисты МДОУ.
1.4. Посещение совещаний и методических объединений согласно плана работы Управления образования и МУ МК (дошкольное образование).	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги, специалисты МДОУ.
1.5. Работа МС и ТГ МДОУ	Руководители и члены МС и ТГ
<b>2. Организационно – педагогические мероприятия</b>	
2.1. Лекторий «Профессиональный стандарт педагога как способ повышения его профессиональной компетентности».	Ст. воспитатель
2.2. Индивидуальные консультации с воспитателями и специалистами по запросам.	Заведующий, ст. воспитатель
2.3. Подготовка к педагогическому совету №5 «Мониторинг реализации основных задач образовательной деятельности МДОУ за 2017 -2018 учебный год».	Заведующий, ст. воспитатель
2.4. Развлечения (согласно перспективного плана на 2017-2018 учебный год). Досуг «С днем рождения Земля родная»	Ст. воспитатель, воспитатели групп, специалисты МДОУ.
2.5. Выставка «Космос зовет».	Ст. воспитатель, воспитатели и специалисты МДОУ.
2.6. Весенние утренники.	Заведующий, музыкальные руководители, ст. воспитатель, воспитатели групп
2.7. Спортивные развлечения в возрастных группах.	Ст. воспитатель, воспитатели групп, специалисты МДОУ.
2.8. Проектная деятельность	Все педагоги согласно плана работы
2.9. Педагогический час (далее Педчас) по разрешению в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения и воспитания, помощь друг другу в овладении инновационными процессами	По запросам педагогов, по плану ст. воспитателя
<b>3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)</b>	
3.1. Контроль за воспитательно-образовательным процессом - текущий.	Заведующая, ст. воспитатель
3.2. Районный фестиваль творчества детей дошкольного возраста «Маленькие звездочки»	Ст. воспитатель, воспитатели групп, специалисты МДОУ.
3.3. Районная интеллектуальная олимпиада старших дошкольников	Ст. воспитатель, воспитатели групп детей 6-7 лет
3.4. Участие во всероссийских конкурсах	Ст. воспитатель, воспитатели, специалисты, воспитанники МДОУ
3.5. Проверка выполнения решений педсовета	Заведующая, ст. воспитатель
<b>4. Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся</b>	
4.1. Оформление родительских уголков во всех возрастных	Ст. воспитатель, воспитатели групп, спе-



группах согласно перспективного плана взаимодействия с семьями обучающихся на 2017-2018 учебный год.	специалисты МДОУ.
4.2.Консультации для родителей согласно перспективного плана взаимодействия с семьями обучающихся на 2017-2018 учебный год.	Ст. воспитатель, воспитатели групп, специалисты МДОУ.
4.3.Выставка «Космос зовет».	Ст. воспитатель, воспитатели и специалисты МДОУ.
4.4.Заседание Совета родителей.	Заведующий, Совет родителей.
4.5.Субботники.	Воспитатели групп.
4.6.Размещение информации на сайте МДОУ	Ответственный за ведение сайта
<b>5.Взаимодействие с социумом</b>	
5.1.Мероприятия согласно плана взаимодействия на 2017-2018 учебный год .	Ст. воспитатель, воспитатели групп, специалисты МДОУ.
<b>6. Административно-хозяйственная деятельность</b>	
6.1.Работа по благоустройству территории.	Заведующий, ст. воспитатель, завхозы, коллектив МДОУ.
6.2.Перепланировка клумб групп.	Заведующий, воспитатели групп.
6.3.Текущий осмотр и ремонт малых архитектурных форм на прогулочных участках	Завхозы, РКО

# МАЙ 2018 года

Вид деятельности	Ответственный
1	2
<b>1. Работа с кадрами, повышение квалификации педагогов МДОУ</b>	
1.1.Проведение инструктажей с сотрудниками МДОУ по организации летнего – оздоровительного периода 2017 года.	Заведующий, завхозы, ст. воспитатель
1.2.Посещение педагогами и специалистами курсов повышения квалификации (при наличии вызовов).	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги, специалисты МДОУ.
1.3.Посещение совещаний и методических объединений согласно плана работы Управления образования и МУ МК (дошкольное образование).	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги, специалисты МДОУ.
1.4.Озеленение территории МДОУ.	Коллектив МДОУ.
1.5.Соблюдение действующих СанПиН в летний оздоровительный период в МДОУ.	Администрация МДОУ.
1.6.Составление планов работы на летний оздоровительный период.	Ст. воспитатель, воспитатели групп, специалисты МДОУ.
1.7.Работа МС и ТГ МДОУ	Руководители и члены МС и ТГ
<b>2. Организационно – педагогические мероприятия</b>	
2.1.Педагогический совет №5 «Мониторинг реализации основных задач образовательной деятельности МДОУ за 2017 - 2018 учебный год».	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели, специалисты МДОУ.
2.2.Консультации с педагогами по подведению итогов на конец учебного года; по составлению планов работы на летний оздоровительный период.	Ст. воспитатель
2.3.Индивидуальные консультации с воспитателями и специалистами МДОУ по организации летнего оздоровительного периода	Заведующий, ст. воспитатель
2.4.Выставка методической литературы в методическом кабинете по организации летнего оздоровительного периода в МДОУ.	Ст. воспитатель
2.5.Развлечения (согласно перспективного плана на 2017-2018 учебный год)	Ст. воспитатель, воспитатели групп, специалисты МДОУ.
2.6.Выпускной бал.	Заведующий, музыкальные руководители, ст. воспитатель, воспитатели групп дошкольного возраста (от 6 до 7 лет)
2.7.Выставка «И помнит мир спасенный...».	Ст. воспитатель, воспитатели групп, специалисты МДОУ.
2.8.Экскурсия к мемориалу «Вечный огонь»	Ст. воспитатель, воспитатели групп 6-7 лет
2.9.Форум «Одаренные дети»	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги, специалисты МДОУ.
2.10. Проектная деятельность	Все педагоги согласно плана работы
2.11. Педагогический час (далее Педчас) по разрешению в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения и воспитания, помощь друг другу в овладении инновационными процессами	По запросам педагогов, по плану ст. воспитателя
<b>3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)</b>	
3.1. Оценка уровня освоения Основной образовательной программы дошкольного образования МДОУ обучающимися 6-7 лет.	Ст. воспитатель, воспитатели групп дошкольного возраста (от 6 до 7 лет).

3.2.Педагогическая диагностика индивидуального развития обучающихся МДОУ на конец учебного года.	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели групп, специалисты МДОУ.
3.3.Контроль за воспитательно-образовательным процессом «Анализ выполнения Годового плана работы МДОУ за 2017-2018 учебный год» - итоговый.	Заведующий, ст. воспитатель
3.4.Изучение и распространение опыта - коллективные просмотры: просмотр и анализ итоговой образовательной деятельности во всех возрастных группах.	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели Солдатова С.А., Яценкова Е.А., Мигаль Е.С.
3.5.Анкетирование педагогов по итогам методической работы в течение учебного года	Ст. воспитатель, воспитатели групп.
3.6.Анкетирование родителей «Оценка деятельности МДОУ».	Ст. воспитатель, воспитатели групп.
3.7.Подведение итогов курсов подготовки педагогов, их самообразования и планирование этой работы на следующий год	Ст. воспитатель, воспитатели групп.
3.8.Смотр-конкурс «Подготовка к летнему оздоровительному периоду».	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели групп, специалисты, коллектив МДОУ.
3.9.Участие во всероссийских конкурсах	Ст. воспитатель, воспитатели, специалисты, воспитанники МДОУ
3.10. Представление отчетов в МК: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Мониторинг успешности дошкольного образования</li> <li>• Анализ выполнения годового плана ДОО</li> <li>• Перспективный план участия педагогов ДОО в муниципальных мероприятиях</li> </ul>	Заведующий Ст. воспитатель
<b>Учредительный контроль</b>	
3.11. Готовность образовательных организаций к летней оздоровительной кампании – Пугачева Н.Г., Понятых О.Б., Семенова О.С.	Заведующий, ст. воспитатель, сотрудники МДОУ
<b>4. Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся</b>	
4.1.Общее родительское собрание «Итоги образовательной деятельности МДОУ за 2017-2018 учебный год. Организация летнего оздоровительного периода в МДОУ»	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги МДОУ.
4.2.Групповые родительские собрания: «Итоги образовательной деятельности за 2017 - 2018 учебный год. Организация летнего оздоровительного периода в возрастных группах МДОУ».	Ст. воспитатель, воспитатели групп, специалисты МДОУ.
4.3.Анкетирование родителей «Оценка деятельности МДОУ».	Ст. воспитатель, воспитатели групп.
4.4.Оформление родительских уголков во всех возрастных группах согласно перспективного плана взаимодействия с семьями обучающихся на 2017-2018 учебный год.	Ст. воспитатель, воспитатели групп, специалисты МДОУ.
4.5.Консультации для родителей согласно перспективного плана взаимодействия с семьями обучающихся на 2017-2018 учебный год.	Ст. воспитатель, воспитатели групп, специалисты МДОУ.
4.6.Выставка «И помнит мир спасенный...».	Ст. воспитатель, воспитатели групп, специалисты МДОУ.
4.7.Привлечение родителей к благоустройству территории МДОУ.	Воспитатели групп.
4.8.Смотр-конкурс «Подготовка к летнему оздоровительному периоду».	Воспитатели групп.
4.9.Размещение информации на сайте МДОУ	Ответственный за ведение сайта

<b>5. Взаимодействие с социумом</b>	
5.1. Мероприятия согласно плана взаимодействия на 2017-2018 учебный год	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели групп, специалисты МДОУ.
<b>6. Административно-хозяйственная деятельность</b>	
6.1. Работа по составлению локальных актов и нормативной документации к ЛОП в МДОУ.	Заведующий.
6.2. Оперативное совещание при заведующей по подготовке МДОУ и проведение летнего оздоровительного периода в МДОУ.	Заведующий.
6.3. Работа по благоустройству территории, смотр-конкурс.	Заведующий, ст. воспитатель, завхозы, коллектив.
6.4. Пополнение инвентаря для проведения трудовой деятельности с обучающимися в летний период.	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели групп.
6.5. Пополнение выносного оборудования для проведения летнего оздоровительного периода.	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели группы.
6.6. Ремонт, покраска и пополнение малых игровых форм на участках групп.	Заведующий, ст. воспитатель, завхозы, воспитатели групп.
6.7. Пополнение спортивной площадки атрибутами для спортивных игр.	Заведующий, ст. воспитатель, завхозы
6.8. Обновление разметки транспортной площадки МДОУ.	Ст. воспитатель
6.9. Замена песка в песочницах, организация стрижки кустарников, покоса травы на территории МДОУ.	Завхозы, дворники



---

## **3. ПРИЛОЖЕНИЯ**

## ПРОГРАММА КОНТРОЛЯ НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

## Тематический контроль

Тема	Дата	Группы	
		1 отделение	2 отделение
Эффективность организации работы по патриотическому воспитанию в МДОУ	Ноябрь	Группы № 2,3,4	Группы №2,3,4
Развитие конструктивных навыков обучающихся	Март	Группы №1,2,3,4	Группы №1,2,3, 4

## Циклограмма текущего контроля

Вопросы контроля	Месяцы									
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI-VIII
Охрана жизни и здоровья	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализ заболеваемости и травматизма		+			+				+	+
Использование оборудования, полученного в рамках введения ФГОС ДО	+				+				+	
Анализ документации воспитателя	+	+				+			+	
Требования СанПиН к организации НОД (длительность, перерывы, физкультминутки)	+	+			+		+		+	
Выполнение режима прогулки		+		+		+		+		+
Культурно-гигиенические навыки при питании			+		+			+		
Культурно-гигиенические навыки при одевании/ раздевании		+			+			+		+
Культурно-гигиенические навыки при умывании			+			+			+	
Режим проветривания		+		+			+		+	+
Проведение закаливающих процедур		+				+			+	
Проведение утреннего приема (фильтр)	+		+				+			
Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с темой недели	+	+	+	+		+	+	+		+
Подготовка воспитателей к ОП (НОД) и СД	+	+	+				+		+	
Подготовка к организации прогулки (план, материал)		+		+			+			+
Проведение развлечений	+			+		+				
Содержание книжных уголков	+						+			
Содержание уголков изобразительности		+			+					
Содержание природных уголков			+					+		+
Содержание уголков ручного труда			+					+		
Содержание физкультурных уголков	+									+
Содержание музыкальных уголков	+				+					
Содержание уголков конструирования							+			

Оборудование для сюжетно-ролевых игр	+			+						+
Уголки по театрализованной деятельности					+					+
Дополнительное образование		+			+				+	
План воспитательно-образовательной работы с детьми	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Работа с родителями	+		+		+				+	
Выполнение планов по самообразованию		+			+				+	

### Персональный контроль в ходе подготовки к аттестации

Педагог	Должность	Планируемая категория	Дата	Ответственный
Зайцева О.В.	Ст. воспитатель	Высшая	Январь - февраль	Заведующий
Загребельная Е.Н.	Воспитатель (1 отделение)	Высшая	Январь - февраль	Заведующий, ст. воспитатель
Мигаль Е.С.	Воспитатель (2 отделение)	Первая	Январь - февраль	Заведующий, ст. воспитатель
Курбанова Р.А.	Воспитатель (2 отделение)	Соответствие	Февраль-март	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели Коз- ловская Л.С., Яценкова Е.А.

### Итоговый контроль

Тема	Дата	Ответственный
Выполнение Годового плана работы МДОУ	Май	Заведующий Все сотрудники МДОУ

## РАССТАНОВКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

## 1 отделение

№ п/п	ФИО работника	Место работы	Образование	Общий стаж/стаж педагогической работы	Должность
1	2	3	4	5	6
1.	Чёрная Ирина Александровна	МДОУ №7 «ВИШЕНКА»	Высшее педагогическое	30 л. /18 л.	Заведующий МДОУ
2.	Зайцева Ольга Викторовна	МДОУ №7 «ВИШЕНКА»	Среднее специальное	38 л. / 38 л.	Старший воспитатель
3.	Ермоленко Светлана Валерьевна	МДОУ №7 «ВИШЕНКА»	Среднее специальное	38 л. / 38 л.	Музыкальный руководитель
4.	Федорова Антонина Александровна	Группа №1	Среднее специальное	36 л. / 32 г.	Воспитатель
5.	Загребельная Елена Николаевна	Группа №2	Среднее специальное	29 л. /29 л.	Воспитатель
6.	Боровкова Юлия Анатольевна	Группа №2	Высшее	13 л. / 7л.	Воспитатель
7.	Бурцева Алла Станиславовна	Группа №3	Среднее специальное	27 л. / 18 л.	Воспитатель
8.	Солдатова Светлана Анатольевна	Группа №3	Высшее педагогическое	22 г. / 10 л.	Воспитатель
9.	Куликова Елена Владимировна	Группа №4	Среднее специальное	22 г. / 22 г.	Воспитатель



**2 отделение**

<b>№ п\п</b>	<b>ФИО работника</b>	<b>Место работы</b>	<b>Образование</b>	<b>Общий стаж/стаж педагогической работы</b>	<b>Должность</b>
1	2	3	4	5	6
1.	Чёрная Ирина Александровна	МДОУ №7 «ВИШЕНКА»	Высшее педагогическое	30 л. / 18 л.	Заведующий МДОУ
2.	Зайцева Ольга Викторовна	МДОУ №7 «ВИШЕНКА»	Среднее специальное	38 л. / 38 л.	Старший воспитатель
3.	Акотчик Татьяна Игоревна	МДОУ №7 «ВИШЕНКА»	Среднее специальное	5 г. / 5 г.	Музыкальный руководитель
4.	Козловская Лидия Семеновна	Группа №1	Высшее	32 г. / 32 г.	Воспитатель
5.	Глебова Наталья Алексеевна	Группа №1	Среднее специальное	18 л. / 7 л.	Воспитатель
6.	Дубова Галина Николаевна	Группа №2	Среднее специальное	46 л. / 24 г.	Воспитатель
7.	Переходенко Юлия Сергеевна	Группа №2	Высшее	9 л. / 4 г.	Воспитатель
8.	Корягина Ольга Николаевна	Группа №3	Среднее специальное	29 л. / 11 л.	Воспитатель
9.	Мигаль Елена Сергеевна	Группа №3	Высшее	23 г. / 4 г.	Воспитатель
10.	Яценкова Елена Анатольевна	Группа №4	Высшее педагогическое	35 г. / 29 л.	Воспитатель

## ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ СОТРУДНИКОВ, АТТЕСТАЦИЯ

№ п/п	ФИО работника	Дата присвоения квалификации	План проведения следующей аттестации	Время прохождения курсов повышения квалификации	План прохождения следующих курсов
<b>1 ОТДЕЛЕНИЕ</b>					
1.	Чёрная Ирина Александровна	Высшая категория 01.03.2013 г.	2018 г.	2016 г.	2017 г.
2.	Зайцева Ольга Викторовна	Высшая категория 06.03.2013 г.	2018 г.	2014 г.	2016 г.
3.	Ермоленко Светлана Валерьевна	Высшая категория 02.12.2015 г.	2020 г.	2015 г.	2017 г.
4.	Загребельная Елена Николаевна	Высшая категория 06.03.2013 г.	2018 г.	2014 г.	2017 г.
5.	Федорова Антонина Александровна	Первая категория 13.03.2012 г.	2017 г.	2014 г.	2016 г.
6.	Куликова Елена Владимировна	Высшая категория 11.02.2015 г.	2019 г.	2014 г.	2016 г.
7.	Бурцева Алла Станиславовна	Высшая категория 1.02.2014 г.	2018 г.	2014 г.	2016 г.
8.	Солдатова Светлана Анатольевна	Первая категория 11.02.2015 г.	2019 г.	2014 г.	2016 г.
9.	Боровкова Юлия Анатольевна	Соответствие занимаемой должности 02.2015 г.	2016 г.	2015 г.	2016 г.

№ п/п	ФИО работника	Дата присвоения квалификации	План проведения следующей аттестации	Время прохождения курсов повышения квалификации	План прохождения следующих курсов
<b>2 ОТДЕЛЕНИЕ</b>					
1.	Акотчик Татьяна Игоревна	Первая 2017 г.	2019 г.	2016 г.	2017 г.
2.	Козловская Лидия Семеновна	Первая 2017 г.	2020 г.	2014 г.	2018 г.
3.	Глебова Наталья Алексеевна	Первая 2017 г.	2020 г.	2016 г.	2018 г.
4.	Дубова Галина Николаевна	Соответствие занимаемой должности 24.05.2012.	2019 г.	2014 г.	2018 г.
5.	Переходенко Юлия Сергеевна	Соответствие занимаемой должности 2017 г..	2020 г.	2016 г.	2017 г.
6.	Корягина Ольга Николаевна	Первая 2017 г.	2020 г.	2015 г.	2018 г.
7.	Мигаль Елена Сергеевна	Соответствие занимаемой должности 22.01.2015	2018 г.	2014 г.	2018 г.
8.	Яценкова Елена Анатольевна	Первая 2017 г.	2023 г.	2014 г.	2018 г.
9.	Курбанова Раисат Арсланалиевна	Без категория	2018 г.	-	2018 г.

## СВЕДЕНИЯ О САМООБРАЗОВАНИИ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Тема самообразования	Форма отчета	Срок исполнения
<b>1 ОТДЕЛЕНИЕ</b>					
1.	Чёрная Ирина Александровна	Заведующий МДОУ	Управление качеством дошкольного образования в соответствии с требованиями профессионального стандарта	Проведение консультаций. Выступление на педсоветах.	В течение года Август, ноябрь, январь, март, май
2.	Зайцева Ольга Викторовна	Старший воспитатель	Организация конструктивно-модельной деятельности в ДОУ.	Проведение консультаций. Подборка методической литературы по теме. Оформление стенда. Организация и проведение педсовета. Выступление на семинаре-практикуме	В течение года  Март  Март
3.	Ермоленко Светлана Валерьевна	Музыкальный руководитель	Развитие творческих способностей детей средствами театрализованной деятельности	Оформление консультаций с воспитателями и родителями. Участие в проведении Дней открытых дверей и Общего родительского собрания Проведение открытого мероприятия	В течение года  Сентябрь  Май  Январь
4.	Загребельная Елена Николаевна	Воспитатель	Нравственно-патриотическое воспитание средствами русских народных сказок	Оформление консультаций с воспитателями и родителями. Проведение открытого мероприятия. Выступление на семинаре-практикуме	В течение года  Апрель  Октябрь
5.	Федорова Антонина Александровна	Воспитатель	Воспитание культуры поведения через организацию сюжетно-ролевых игр.	Оформление консультаций с воспитателями и родителями. Проведение открытого мероприятия.	В течение года  Апрель
6.	Куликова Елена Владимировна	Воспитатель	Ознакомление дошкольников с родным краем.	Оформление консультаций с воспитателями и родителями	В течение года

				ми. Проведение открытого мероприятия Итоговый отчет	Ноябрь Май
7.	Бурцева Алла Станиславовна	Воспитатель	Организация работы с дошкольниками по ОО «Художественно-эстетическое развитие» в соответствии с требованиями ФГОС ДО (конструирование).	Оформление консультаций с воспитателями и родителями. Выступление на педсовете. Итоговый отчет	В течение года  Март Май
9.	Солдатова Светлана Анатольевна	Воспитатель	Инновационные формы партнёрского взаимодействия с родителями.	Оформление консультаций с воспитателями и родителями. Проведение родительских собраний	В течение года  Март
10.	Боровкова Юлия Анатольевна	Воспитатель	Современные формы взаимодействия ДОУ и семьи.	Оформление консультаций с воспитателями и родителями. Проведение родительских собраний Семинар-практикум	В течение года  В течение года Апрель

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Тема самообразования	Форма отчета	Срок исполнения
<b>2 ОТДЕЛЕНИЕ</b>					
3.	Акотчик Татьяна Игоревна	Музыкальный руководитель	Современные подходы к музыкальной деятельности в ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО, изучение профессионального стандарта	Оформление консультаций с воспитателями и родителями. Проведение открытого мероприятия. Выступление на педсовете Творческий отчет на общем родительском собрании	В течение года  Март Март  Май
4.	Козловская Лидия Семеновна	Воспитатель	Организация работы с дошкольниками по ОО «Художественно-эстетическое развитие» в соответствии с требованиями ФГОС ДО (конструирование). Март	Оформление консультаций с воспитателями и родителями. Проведение открытого мероприятия. Выступление на семинаре-практикуме	В течение года  Март Март
5.	Глебова Наталья Алексеевна	Воспитатель	Устное народное творчество в воспитании детей дошкольного возраста.	Проведение консультаций для родителей. Картотека игр. Проведение открытого мероприятия Проведение развлечения	В течение года  Январь Апрель
6.	Дубова Галина Николаевна	Воспитатель	Организация работы с дошкольниками по ОО «Художественно-эстетическое развитие» в соответствии с требованиями ФГОС ДО (конструирование).	Проведение консультаций для родителей. Проведение открытого мероприятия.	В течение года  Март
7.	Переходенко Юлия Сергеевна	Воспитатель	Развитие связной речи детей дошкольного возраста (старшая группа).	Оформление консультаций с воспитателями и родителями. Выступление на педсовете. Проведение открытого мероприятия по ОО Итоговый отчет	В течение года  Ноябрь Ноябрь  Май
8.	Корягина Ольга Николаевна	Воспитатель	Театрализованная деятельность как средство развития речи дошко-	Оформление консультаций с воспитателями и родителями	Январь

			льников	ми. Выступление на пед-совете. Проведение открытого мероприятия по ОО	Январь
9.	Мигаль Елена Сергеевна	Воспитатель	Организация работы с дошкольниками по ОО «Речевое развитие» в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Консультации с родителями Проведение семинара-практикума Проведение открытого мероприятия Итоговый отчет	В течение года Октябрь Октябрь Май
10.	Яценкова Елена Анатольевна	Воспитатель	Воспитание дошкольников на основе традиций русского народа.	Консультации с родителями Проведение открытого мероприятия	В течение года Май
11.	Курбанова Раисат Арсланалиевна	Воспитатель	Организация работы с дошкольниками по в соответствии с ФГОС ДО. Май	Оформление консультаций с воспитателями и родителями. Выступление на пед-совете.	Март

**ПРАЗДНИКИ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ, КУЛЬТУРНЫЕ ПРАКТИКИ НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

<b>Месяц</b>	<b>Тема</b>	<b>Мероприятие</b>
Сентябрь	1. Осень в гости к нам пришла. День знаний.	Праздник: День знаний
	2. День безопасности. День здоровья	Развлечение по ПДД. День здоровья
	3. На нашем дворе осень. Фрукты. Овощи	Выставка детских работ (лепка)
	4. Сельскохозяйственные работы в поле и огороде. Труд людей.	Развлечение
	5. Едет с поля урожай. Хлеб всему голова День воспитателя.	Развлечение Экскурсии по саду.
Октябрь	6. День пожилого человека. Семья.	Концерт для бабушек
	7. Дикие и домашние животные, птицы	Выставка игрушек-животных
	8. Растения осенью. Грибы, ягоды.	Выставка осенних поделок.
	9. Осенний лес. Праздник Осени.	Осенний праздник.
Ноябрь	10. Птицы зимующие и перелётные.	Презентация проектов.
	11. Одежда	Развлечение
	12. Комнатные растения. Наши исследователи	Презентация проектов
	13. Поздняя осень. Кто как готовится к зиме	Выставка детских рисунков.
	14. Профессии. День матери	Развлечение. Встречи с родителями
Декабрь	15. Здравствуй, Зимушка-зима!	Конкурс украшений для групп
	16. Дикие и домашние животные зимой	Кукольный спектакль
	17. Игрушки. Этикет	Презентация детских коллекций.
	18. Новогодний калейдоскоп.	Праздник – Новый год
Январь	19. Зимние забавы	Выставка «Задарки для Деда Мороза» Конкурс Зимних участков
	20. Птицы зимой	Конкурс кормушек
	21. Труд людей зимой. Азбука безопасности	Развлечение
Февраль	22. Помощники человека.	Игровая программа «Что было до..»
	23. Транспорт. ПДД.	Досуг по ПДД. Выставка рисунков по ПДД
	24. Защитники Отечества.	Концерт для пап. Выставка рисунков.
	25. Прощай, Зимушка– Зима.	Масленица – праздник
Март	26. Женский день – 8 марта. Профессии мам.	Праздник – 8 Марта Конкурс рисунков
	27. Весна пришла. Весенние приметы. Огород на окне	Смотр-конкурс «Огород на окне»
	28. Дикие и домашние животные весной	Выставка детских рисунков.
	29. Народная культура и традиции. Неделя театра.	Театральный фестиваль
Апрель	30. День смеха. День книги	Развлечение Книжнина неделя
	31. Космос.	Презентация о космосе



	32. Перелётные птицы. Растения весной	Конкурс рисунков
	33. Наш детский сад. Наш город. Наша Родина – Россия.	Проекты
Май	34. Слава победителям!	Весенний утренник. День Победы
	35. Сельскохозяйственные работы в поле и огороде	Выставка рисунков
	36. Поздняя весна. Насекомые.	Развлечение
	37. Мир природы. Рыбы.	Кукольный спектакль
	38. Здравствуй, лето! Скоро в школу (выпускные группы)	Выпускной утренник

**ПЛАН  
ОСНАЩЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Систематизация материалов по федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования и профессиональному стандарту педагога	Сентябрь - май	Ст. воспитатель, педагоги МДОУ
2.	Обновление паспорта методического кабинета	Сентябрь	Ст. воспитатель
3.	Систематизация материалов по развивающей предметно-пространственной среде МДОУ	сентябрь - май	Ст. воспитатель, педагоги МДОУ
4.	Создание презентации для родителей «Образовательная программа МДОУ», Публичного доклада за 2016-2017 учебный год	сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель
5.	Оформление документов «Готовимся к аттестации»	октябрь	Ст. воспитатель
6.	Оформление выставок методической литературы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• к знаменательным и памятным датам, праздничным мероприятиям</li> <li>• к педагогическим советам</li> <li>• новинок методической литературы, периодических изданий</li> </ul>	В течение года	Ст. воспитатель
7.	Обновление нормативно-правовой базы МДОУ	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель
9.	Систематизация материалов по приоритетному направлению деятельности МДОУ с учетом действующих требований.	в течение года	Ст. воспитатель, педагоги МДОУ
10.	Пополнение библиотеки МДОУ методической и художественной литературой.	в течение года	Заведующий, ст. воспитатель
11.	Приобретение наглядных пособий для организации образовательной деятельности с учетом требований ФГОС ДО.	в течение года	Заведующий, ст. воспитатель

## КРАТКОЕ КОМПЛЕКСНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ НА УЧЕБНЫЙ ГОД

### **Осень.**

#### *Сентябрь:*

1. Осень в гости к нам пришла. День знаний – 01.09-05.09
2. День безопасности. День здоровья -06.09-08.09
3. На нашем дворе осень. Фрукты. Овощи. – 11.09-15.09
4. Сельскохозяйственные работы в поле и огороде. Труд людей. – 18.09 – 22.09
5. Едет с поля урожай. Хлеб всему голова. 25.09-29.09

#### *Октябрь:*

1. День пожилого человека. Семья. 02.10-06.10
2. Дикие и домашние животные, птицы. 09.10-13.10
3. Растения осенью. Грибы, ягоды. 16.10-20.10
4. Осенний лес. Праздник Осени. 23.10-27.10

#### *Ноябрь:*

1. Птицы зимующие и перелётные. 30.10-03.11
2. Одежда. 06.11-10.11
3. Комнатные растения. Наши исследователи 13.11-17.11
4. Поздняя осень. Кто как готовится к зиме 20.11-24.11
5. Профессии. День матери 27.11-01.12

### **Зима.**

#### *Декабрь:*

1. Здравствуй, Зимушка – Зима! 04.12-08.12
2. Дикие и домашние животные зимой. 11.12-15.12
3. Игрушки. Этикет 18.12-22.12
4. Новогодний калейдоскоп. 25.12-29.12

#### *Январь:*

1. Зимние забавы. 09.01-12.01
2. Птицы зимой. 15.01-19.01
3. Труд людей зимой. Азбука безопасности 22.01-26.01

#### *Февраль:*

1. Помощники человека. 29.01-02.02
2. Транспорт. 05.02-09.02
3. Защитники Отечества. 12.02- 22.02
4. Прощай, Зимушка – Зима (отразить масленицу). 26.02-28.02

### **Весна.**

#### *Март:*

1. Мамин праздник. Профессии мам. 01.03-09.03
2. Весна пришла. Весенние приметы. Огород на окне 12.03-16.03
3. Дикие и домашние животные весной. 19.03-23.03
4. Народная культура и традиции. 26.03-30.03

#### *Апрель:*

1. День смеха. День книги. 02.04-06.04
2. Космос. 09.04-13.04
3. Перелётные птицы. Растения весной 16.04-20.04
4. Наш детский сад. Наш город. Наша Родина – Россия. 23.04-27.04

#### *Май:*

1. Слава победителям. 30.04-08.05
2. Сельскохозяйственные работы в поле и огороде. 10.05-11.05
3. Поздняя весна. Насекомые. 14.05-18.05
4. Мир природы. Рыбы. 21.05-25.05
5. Здравствуй лето! 28.05-31.05

Заведуючий МДЮУ

471 *срочно* *с.с.*

Прощуровачо и пронумеровано

Черная И.А.

Листов

